



Házirend

Óvoda

2023.

Tartalom

1.	Bevezető rendelkezések	3
1.1	A házirend hatálya	3
1.2	A házirend elfogadása	3
1.3	A házirend érvényessége	3
2.	Az intézmény adatai	3
3.	A gyermek jogai	4
4.	A gyermek kötelességei	5
5.	A szülő jogai	5
6.	A szülő kötelességei	5
7.	Az óvodai felvétel eljárási rendje	6
8.	Az óvoda életrendjével kapcsolatos szabályok	7
8.1	A nyitvatartási rendje	7
9.	Hiányzás	7
10.	A gyermekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok	8
11.	Étkezés	9
12.	Térítési díj befizetése	9
13.	A gyermekek ruházatával kapcsolatos szabályok	10
14.	A gyermekek számára behozható tárgyak	10
15.	A gyermekek értékelésének rendje	10
16.	A gyermekek jutalmazásának és fegyelmezésének elvei és formái	11
17.	Kapcsolattartás a Szülővel	11
18.	Gyülekezés, távozás	11
19.	A gyermekekre vonatkozó óvó-védő rendelkezések	12
20.	Záró rendelkezések	12
20.1	A házirend nyilvánosságra hozatala	12
20.2	A házirend hatályba lépése	12
20.3	A házirend felülvizsgálati rendje	12
21.	Legitimáció	13

1. Bevezető rendelkezések

A Knt. 25.§ (2) rendelkezése szerint „Az óvoda házirendje a gyermeki jogok és kötelességek gyakorlásával, a gyermek óvodai életrendjével kapcsolatos rendelkezéseket állapítja meg.”

1.1 A házirend hatálya: szabályai kiterjednek az óvodával jogviszonyban álló minden személyre, gyermekre, óvodapedagógusra, a szülőkre, azon területen, ahol ők érintettek és az intézmény más alkalmazottaira egyaránt.

- Zirci Benedek Elek Óvoda és Bölcsőde
- Óvoda Lókút
- Borzavári Manókert Óvoda

1.2 **A házirend elfogadása:** Ezt a szabályzatot az intézményvezető készíti el, majd a nevelőtestület fogadja el. A házirend elfogadásakor, illetve módosításakor a szülői közösség egyetértési jogot gyakorol. A nevelőtestület által elfogadott házirend a fenntartó jóváhagyásával válik érvényessé.

1.3 **A házirend érvényessége:** E szabályzat hatálya kiterjed a helyi nevelési program megvalósítását szolgáló minden, az óvoda területén és azon kívül megtartandó programra, tevékenységre.

2. Az intézmény adatai



a költségvetési szerv neve:	Zirci Benedek Elek Óvoda és Bölcsőde
OM azonosító:	036822
székhelye:	8420 Zirc Alkotmány u. 12.
elérhetőség:	06/88/414-504
e-mail:	kozos.beno@gmail.com
köznevelési intézmény fenntartója:	Zirc és Lókút Óvodatársulás
a fenntartó székhelye:	8420 Zirc, Március 15. tér 1.
alaptevékenysége:	óvodai nevelés
szakágazati száma:	851020
intézményvezető:	Kovács Mónika

Tagintézményeink

I.

tagintézmény megnevezése:	Óvoda Lókút
tagintézmény címe:	8425 Lókút Bem utca 75.
elérhetőség:	06/88/445-100
e-mail:	tunderkert.lokut@gmail.com
tagintézmény vezető:	Szi-Keserü Zsuzsanna

II.

tagintézmény megnevezése:	Borzavári Manókert Óvoda
tagintézmény címe:	8428 Borzavár Hóvirág utca 8.
elérhetőség:	06/88/468-021
e-mail:	oviborzavar@gmail.com
tagintézmény vezető:	Heim Zsuzsanna

3. A gyermek jogai

- A nevelési és oktatási intézményben biztonságban és egészséges környezetben neveljék, oktassák. Óvodai napirendjét életkorának megfelelően alakítsák ki (játékidő, levegőztetés, pihenőidő, étkezés, testmozgás). Biztonsága érdekében az óvodában tartózkodás ideje alatt végig óvodapedagógus vagy nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott felügyelete alatt álljon.
- A gyermek emberi méltóságának és személyiségének tiszteletben tartása érdekében nem vethető alá embertelen, megalázó büntetésnek, testi fenyegetésnek, zaklatásnak. Ide tartozik az étel erőltetése, a levegőztetés megvonása is. A gyermeket közvetlen vagy közvetett hátrányos megkülönböztetés nem érheti.
- A gyermek joga, hogy képességének, érdeklődésének megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön.
- Nemzeti, illetve etnikai hovatartozásának megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön (több szülő együttes kérése alapján).
- Vallási, világnézeti nemzeti vagy etnikai önazonosságát tiszteletben kell tartani.
- A gyermek nevelése és oktatása az intézmény pedagógiai programja alapján történik, mely szerint a játékba integrált tanulást sokszínűen kell megvalósítani. Biztosítani kell a foglalkozásokon való részvételét.
- A gyermek cselekvési szabadságát, családi élethez, magánélethez való jogát az óvoda nem korlátozhatja, de a gyermek ezen jogának gyakorlása közben nem veszélyeztetheti saját, illetve társai, az óvoda alkalmazottainak egészségét, testi épségét. Nem akadályozhatja viselkedésével a többiek művelődéshez, fejlődéshez való jogát.
- Ingyenes intézményes gyermekétkeztetés igénybevételére a 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról meghatározott jogcímei alapján.

- A gyermek az intézmény eszközeit (játékok, foglalkozási, fejlesztőeszközök), berendezéseit (bútorok, magnó, fényképezőgép) felszereléseit, ingyenesen, de rendeltetészerűen használhatja, arra vigyáznia kell.
- Életkorának és fejlettségének megfelelően a napirendben megfogalmazottak szerint vegyen részt saját környezetének és az általa használt játékok, eszközök rendben tartásában.
- Joga, hogy rendszeres egészségügyi felügyeletben, szűrésben és ellátásban részesüljön.
- A beíratáskor jogviszonyt létesítő óvodaköteles gyermek óvodai nevelését a beíratás után következő nevelési év szeptember 1-jén kezdheti meg.
-

4. A gyermek kötelességei

- hogy részt vegyen az óvodai nevelésben, tankötelezettségét teljesítse,
- hogy óvja saját és társai testi épségét, egészségét,
- a szülő hozzájárulása esetén részt vegyen egészségügyi szűrővizsgálatokon,
- elsajátítsa és alkalmazza az egészségét és biztonságát védő ismereteket, továbbá haladéktalanul jelentse a felügyeletét ellátó pedagógusnak vagy más alkalmazottnak, ha saját magát, társait vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet vagy balesetet észlelt,
- hogy megtartsa az óvoda helyiségei és az óvodához tartozó területek használati rendjét,
- hogy megőrizze, illetőleg az előírásoknak megfelelően kezelje az óvodában használt játékokat, eszközöket, óvja az óvoda létesítményeit, eszközeit,
- hogy az óvoda alkalmazottai, óvodatársai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa.

5. A szülő jogai

- A szülő joga a szabad óvodaválasztás.
- A szülő joga, hogy megismerje a nevelési-oktatási intézmény programját, szervezeti és működési szabályzatát, házirendjét, és tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról.
- Joga, hogy saját gyermeke fejlődéséről, viselkedéséről rendszeresen, részletesen érdemi tájékoztatást kapjon.
- Kezdeményezheti szülői szervezet létrehozását (az óvoda segítségével), s abban tevékenyen közreműködhet.
- Az óvodai szülői szervezet (közösség) figyelemmel kíséri a gyermeki jogok érvényesülését, a pedagógiai munka eredményességét.
- Joga van a gyermekek nagyobb csoportját érintő bármely kérdésben tájékoztatást kérni az óvoda vezetőjétől. Az e körbe tartozó ügyek tárgyalásakor képviselőként tanácskozási joggal részt venni a nevelőtestület értekezletén.

6. A szülő kötelességei

- A szülő kötelessége, hogy gondoskodjon gyermeke testi, érzelmi, értelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről.
- Biztosítsa gyermeke zavartalan és rendszeres óvodába járását.
- Három éves kortól biztosítsa gyermeke óvodai nevelésben való részvételét,-a rendszeres óvodába járással - biztosítsa gyermeke tankötelezettségének teljesítését.

- Kísérje figyelemmel gyermeke fejlődését és adjon meg ehhez minden tőle elvárható segítséget. Az óvodapedagógus javaslatára a gyermekét vigye el a gyermek fejlődését segítő szakemberekhez.
- Tartson rendszeres kapcsolatot a gyermekével foglalkozó óvodapedagógusokkal és az intézményben dolgozó szakemberekkel.
- Lehetőség szerint vegyen részt az óvoda által felkínált szülői értekezleteken, fogadóórákon.
- Segítse elő gyermekének közösségbe való beilleszkedését, az óvoda rendjének, a közösségi élet magatartási szabályainak elsajátítását.
- Tartsa tiszteletben az óvoda dolgozóinak emberi méltóságát és jogait. Az óvodapedagógus, valamint az ő munkáját segítő alkalmazott a nevelői-oktató munka illetve a gyermekekkel összefüggő tevékenysége során büntetőjogi védelem szempontjából közfeladatot ellátó személynek számít.

7. Az óvodai felvétel eljárási rendje

- Az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény. Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételétől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden, az érintett településeken lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető.
- A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt. A szülő - tárgyév április 15. napjáig benyújtott - kérelme alapján a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek a negyedik életévét betölti, különös méltánylást érdemlő esetben, újabb kérelem alapján annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek az ötödik életévét betölti a Kormány rendeletében kijelölt szerv (a továbbiakban: felmentést engedélyező szerv) felmentheti az óvodai foglalkozáson való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, sajátos helyzete indokolja. Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, csak az óvodavezető vagy a védőnő, továbbá tartós gyógykezelés alatt álló gyermek esetében az Eütv. 89. §-a szerinti általános járóbeteg-szakellátásban, vagy az Eütv. 91. §-a szerinti általános fekvőbeteg-szakellátásban részt vevő szakorvos rendelhető ki. Tartós gyógykezelés alatt álló gyermek esetében a kérelem a tárgyév április 15. napja után is benyújtható. Az eljárás időtartama ötven nap.
- A sajátos nevelési igényű gyermeknek, tanulónak joga, hogy különleges bánásmód keretében állapotának megfelelő pedagógiai, gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai ellátásban részesüljön attól kezdődően, hogy igényjogosultságát megállapították. A különleges bánásmódnak megfelelő ellátást a szakértői bizottság szakértői véleményében foglaltak szerint biztosítjuk.
- Az óvodai beíratásra április 20-a és május 20-a között kerül sor, melynek pontos idejét a határidő előtt legalább 30 nappal közlésezi az intézményvezető, a helyi szokásoknak megfelelően (plakát, honlap, óvodai hirdetőtábla). A szülők a beíratáshoz a következőket hozzák magukkal: a gyermek nevére kiállított személyi azonosító, és a gyermek nevére kiállított lakcímet igazoló hatósági igazolvány, TAJ kártya, a szülő (törvényes képviselő) nevére kiállított személyi azonosító és lakcímet igazoló hatósági igazolvány.
- Az óvodába felvett gyermekek csoportbeosztását a gyermekek érdekeit, a szülői kéréseket és a nevelőtestület véleményét figyelembe véve, az intézményvezető készíti

el. A csoportbeosztások elkészítése után beíratott és felvett gyermekeket, a fennmaradó helyeken tudjuk elhelyezni.

- A nevelési év folyamán a gyerekek más csoportba való áthelyezésére csak orvosi, illetve pszichológiai szakvélemény alapján van lehetőség.
- Az óvodai ellátásról való lemondást a szülőnek írásban kell jeleznie.
- A gyermek átvétele más óvodából hivatalos átjelentkezés útján történik, melynek nyomtatványát az óvodavezetők töltik ki és küldik meg kölcsönösen egymásnak.

8. Az óvoda életrendjével kapcsolatos szabályok

8.1 A nyitvatartási rendje

- Az óvodai nevelés év szeptember 1-jétől a következő év augusztus 31-ig tart.
- Az óvoda nyitvatartási ideje

Zirc

Óvodánk reggel 6 órától délután 17 óra 30 percig tart nyitva. Reggelenként 7 óráig, délután 16 óra 30 perctől ügyeleti rendszerben látjuk el a gyermekek felügyeletét.

Lókút

Óvodánk reggel 6.45 órától délután 16.45 óráig van nyitva. Reggelenként 7 óráig ügyeleti rendszerben látjuk el a gyermekek felügyeletét.

Borzavár

Óvodánk reggel 7 órától délután 16 óráig van nyitva.

- Amennyiben az óvoda zárásáig a gyermekért nem jönnek, az ügyeletes óvónő értesíti a szülőt és az intézményvezetőt, és a dajkával együtt az intézményben marad a szülők megérkezéséig.
- Kérjük, hogy a gyermekeket minden nap a csoportok napirendjéhez alkalmazkodva szíveskedjenek behozni az óvodába. A nevelőmunka folyamatossága érdekében az óvodások legkésőbb 8 óra 30 percig érkezzenek meg a csoportba. Ezen időpont utáni érkezést előre jelezni kell a csoportban dolgozó óvónőnek. A félnapos gyermekeket 11.30-tól 12 óráig, az intézményben étkezőket 12.30-tól 13 óráig, az egész napos gyermekeket 15 óra 15 perctől lehet elvinni.
- Törekedjenek a szülők, arra hogy gyermekeik napi 10 óránál több időt ne töltsenek az óvodában.
- Az óvoda a nyári felújítás, karbantartás, nagytakarítás alatt zárva tart, melynek pontos időtartamáról törvényben rögzített módon a szülőket az adott év február 15-ig értesítjük. Egyéb zárva tartásról a fenntartó dönt.
- Az intézmény, nevelési értekezletek, szakmai és egyéb szervezeti továbbképzések miatti zárásról 7 nappal előbb köteles tájékoztatni a szülőket. Erre a célra évente 5 nevelés nélküli munkanapot használhatnak fel.
- Az ünnepekkel kapcsolatos nyitvatartási rendet intézményünk évente a jogszabályban meghatározottak szerint végzi. A szombati munkanapok előtt írásban mérjük fel a szülők igényeit a nyitva tartás igénybevételére.

9. Hiányzás

- A szülő biztosítsa gyermeke rendszeres óvodába járását!
- A gyermek távolléte esetén a szülőnek kötelessége jelzéssel élnie az intézmény pedagógusai felé.

- Igazoltnak tekinthető a hiányzás, ha a szülő előzetes bejelentés alapján értesíti az óvodapedagógust, hogy gyermekét nem viszi óvodába, ebben az esetben családi igazolást kell kitölteni. Ez az időszak az egybefüggő 5 napot nem haladhatja meg.
- Egy hét, vagy annál több nap tervezett távolmaradásnál, a szülő ilyen irányú igényét előzőleg írásban, kérelem formájában adja le az intézmény vezetőjének (betegség esetén természetesen az orvosi igazolás elegendő).
- Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról betegség miatt távol marad, mulasztását orvosi igazolással igazolnia kell.
- Ha a gyermek távolmaradását nem igazolják, a mulasztás igazolatlan.
- Egy nevelési évben igazolatlanul öt nevelési napnál több mulasztás a gyermekjóléti szolgálat értesítését vonja maga után.
- Ha a gyermek részt vesz az óvodai nevelésben, és az igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a tizenegy nevelési napot, az óvoda vezetője a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot.
- Ha a gyermek részt vesz az óvodai nevelésben, és igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a húsz nevelési napot, az óvoda vezetője haladéktalanul értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot.
- Ha a gyermek óvodát változtat, a szülő köteles a változást az óvodavezetőnek írásban bejelenteni.

10. A gyermekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok

- A gyermekek csak egészségesen járhatnak óvodába.
- Minden szülőnek kötelessége felhívni az óvónők figyelmét arra, ha gyermeke különleges betegsége (epylepsiára, veszélyes allergiára, lázgörcsre, diabéteszre stb.) hajlamos.
- Minden szülőnek, a gyermeke érdekében kötelessége a napközbeni elérhetőségére (telefonszám) vonatkozó információt megadni az óvodai beiratkozás alkalmával, ezt az információt az óvodapedagógusok minden nevelési év elején kötelesek egyeztetni a szülővel és aktualizálni az adatokat. A gyermekét egyedül nevelő szülőnek saját magán kívül még egy személyt meg kell neveznie.
- Az óvodában megbetegedő, lázas gyermeket a szülőnek az értesítéstől számított legrövidebb időn belül haza kell vinnie, hogy minél előbb orvosi ellátásban részesülhessen.
- Enyhébb sérülés esetén a gyermeket az intézmény területén kijelölt elsősegély nyújtó helyen részesítjük ellátásban. Szakambuláns ellátást feltételező sérülés esetén a szülőt azonnal értesítjük, akadályoztatása esetén a gyermeket a szakambulanciára kísérjük. Súlyos baleset előfordulásakor a gyermek ellátásának érdekében először a mentőt hívjuk, majd közvetlenül a hozzátartozót.
- Lábadozó, gyógyszeres kezelés alatt álló gyermek az óvodát teljes gyógyulásáig nem látogathatja.
- Betegség után orvosi igazolással tudjuk újra fogadni a gyermeket a csoportban.
- Az óvónők csak az orvos által igazolt, krónikus betegség gyógyszereit adhatják be a gyermekeknek. Indokolt esetben lázcsillapításról a szülő megérkezéséig, a szülő beleegyező nyilatkozata alapján gondoskodunk.
- Fertőző betegség esetén (rózsahimlő, skarlát, bányahimlő, májgyulladás, tetű) a szülőnek bejelentési kötelezettsége van az óvodapedagógus felé

11.Étkezés

- A gyermekek napi háromszori táplálkozásának megszervezése (meleg főétkezés, valamint tízórai és uzsonna formájában két kisebb étkezés) a fenntartó feladata, mely élelmiszerekből az óvoda 72 órán át ételmintát köteles a hűtőben őrizni. (Kivétel a születésnap, névnap, mely mindig az egészséges táplálkozással összeegyeztethető étel.)
- Célszerű a nagyon korán (6 és 7 óra között) érkező gyermeket otthon megreggeliztetni, az óvodai reggelit pedig 9 óra körül tízóraiként fogyasztja el.
- Az óvoda területén a gyermekek egyéni etetése, nassoltatása, otthonról hozott ételmiszserrel a többi gyermek előtt nem etikus, valamint az óvoda tisztántartását is zavarja.

12.Térítési díj befizetése

- Az ingyenes étkezés, normatív állami támogatás a törvényben meghatározott feltételek megléte esetén igényelhető folyamatosan (rendszeres gyermekvédelmi kedvezményről szóló határozat bemutatása, három vagy több gyermek megléte, orvosi igazolás tartós betegségről vagy fogyatékosságról, családjában tartós beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek, az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjáradékkal csökkentett, azaz nettó összegének 130%-át). A jogosultság felmérése a nevelési év elején szülői nyilatkozatok alapján történik, illetve folyamatosan.
- Térítési díj befizetésére kötelezetteknek a be nem jelentett hiányzás esetén az étkezési térítési díjat ki kell fizetni.
- Ingyenes étkezés esetén is kötelező a gyermek hiányzásának és az igénybe nem vett étkezésnek a bejelentése.
- **Zirc:** A szülő gyermeke hiányzását hétfőnként reggel 6.30-7.15 között az óvodatitkárnál, a 06/88/414-504-es vagy 06/30/447-6837-es telefonszámon jelentse, ekkor lehetőség van az aznapi étkezési névsorból való törlésre. A hét többi napján a következő nap étkezésére vonatkozóan, 12 óráig fogadunk el bejelentést. Az újbóli óvodába járás kezdete előtt (legkésőbb az előző nap 12 óráig) szintén jelezni kell az intézménybe való visszatérést. Be nem jelentett hiányzás esetében a térítési díj visszafizetésére nincs lehetőség.
Az étkezési térítési díj átutalással kerül teljesítésre, a számlát e-mailben küldjük ki a szülőknek.
- **Lókút:** A szülő gyermeke hiányzását hétfőnként reggel 6.30-7.15 között az óvodatitkárnál, a 06/88/414-504-es vagy 06/30/447-6837-es telefonszámon jelentse, ekkor lehetőség van az aznapi étkezési névsorból való törlésre. A hét többi napján a következő nap étkezésére vonatkozóan, 12 óráig fogadunk el bejelentést. Az újbóli óvodába járás kezdete előtt (legkésőbb az előző nap 12 óráig) szintén jelezni kell az intézménybe való visszatérést. Be nem jelentett hiányzás esetében a térítési díj visszafizetésére nincs lehetőség.
Az étkezési térítési díj átutalással kerül teljesítésre, a számlát e-mailben küldjük ki a szülőknek.
- **Borzavár:** A szülő gyermeke hiányzását az adott napon reggel 7.30-ig az óvodában, a 06/88/468-021-es telefonszámon jelentse, ekkor lehetőség van az aznapi étkezési névsorból való törlésre. Az újbóli óvodába járás kezdete előtt (legkésőbb az előző nap reggel 8.30-ig) szintén jelentse be az intézménybe. A teljes hét lemondása előző hét pénteki napján 8.30-ig lehetséges. Be nem jelentett hiányzás esetében a térítési díj

visszafizetésére nincs lehetőség, mivel óvodánkba az étel szállítása más konyháról történik

Az étkezési térítési díjak befizetése az óvodában történik, a díjat az óvodapedagógusok szedik be, melyet havonta kiadott rend szerint kell befizetni. Az időpontról, az óvodai hirdetőtábláról értesülhetnek a szülők. Az óvodából való előrelátható hiányzást és az óvodába való visszaérkezés tervezett idejét szintén az óvodában kell jelezni.

- A szülő felelőssége, hogy a helyben szabályozott módon, a meghatározott határidőig eleget tegyen fizetési kötelezettségének.

13. A gyermekek ruházatával kapcsolatos szabályok

- A szülő köteles a gyermekét tisztán, ápoltnan hozni az óvodába. A szülők a napi várható időjárásnak megfelelően öltöztessék fel gyermekeiket, és váltóruházatról (alsónemű, felsőruházat, váltócipő a csoportszobai tartózkodáshoz-jól szellőző lábbeli lehetőleg szandál, ami tartja a lábat) a szülők gondoskodjanak. A ruhaneműket egyenként jellel, vagy névvel kell ellátni. A gyerekek holmiját az óvoda az öltözőben kialakított jellel ellátott szekrényben tárolja. Az esetleges ruhaneműk eltűnéséért az óvoda felelősséget nem vállal.
- A száj- és fogápoláshoz pohár és fogkefe, a tisztálkodáshoz törölköző, a nyugodt pihenéshez takaró, párna, a gyermek alá helyezhető pléd szükséges.
- A tornafelszerelést (gumitalpú cipő, póló, nadrág, ruhazsák) az ágyneműt a fogadó csoport által meghatározott időszakonként, a törölközőt hetente adjuk ki mosásra. Az elhasználadott fogkefét hazaküldjük kicserélésre.
- Óvodai ünnepeinkről, azok idejéről, az ünneplés módjáról, ünnepi ruha szükségességéről időben tájékoztatjuk a szülőket.

14. A gyermekek számára behozható tárgyak

- Az óvoda nem vállal felelősséget az óvodapedagógus által nem igényelt, gyermek által az óvodába hozott tárgyak, játékok megőrzéséért, eltűnéséért, épségéért.
- Az óvodába érkező gyermek csak az óvodapedagógus hozzájárulásával, kivételes alkalmakkor az egészséges étkezésnek megfelelő édességet, üdítőt hozhat.

15. A gyermekek értékelésének rendje

- Az óvoda az óvodás gyermek fejlődését folyamatosan nyomon követi és legalább félévenként, azt írásban rögzíti. Az óvodapedagógus a gyermek fejlődéséről a szülőt folyamatosan tájékoztatja, rögzíti a gyermek fejlődését szolgáló intézkedéseket, megállapításokat, javaslatokat. (20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet alapján)
- A gyermekek értékelését az óvodapedagógusok végzik egyéni megfigyelések alapján. Az értékelés kiterjed a gyermek viselkedésére, szokásaira, társas kapcsolataira, testi, értelmi képességeinek, készségeinek fejlődésére.
- A szülők tájékoztatása személyesen, fogadóórák keretében zajlik. Az eredmények megítélésében és az intézkedések meghatározásában a csoport óvodapedagógusait szükség szerint a szakszolgálat munkatársai (logopédus, gyógypedagógus, pszichológus) segítik, annak érdekében, hogy a gyermek állapotának és személyes adottságának megfelelő ellátásban részesülhessen.
- A szakszolgálati javaslat alapján, a szülő beleegyezésével a gyermek az óvodában fejlesztésben részesül.

- A gyerekekkel kapcsolatban tájékoztatást adhat az óvodapedagógus és az óvodavezető.

16. A gyermekek jutalmazásának és fegyelmezésének elvei és formái

- A napi munkánk során a pozitív értékelés eszközeivel élünk. A félénkebb, bizonytalanabb gyerekeket ösztönző jutalommal, azaz szóbeli biztatással sarkalljuk az elérendő cél felé. Fontosnak tartjuk a gyerekekben fenntartani a tevékenység hatására kialakuló belső öröm érzését, mely önmagában is jutalmazó.
- A szóbeli dicséret alkalmazásakor igyekszünk konkrétan megfogalmazni az elismerésre méltó tevékenységet, magatartásformát vagy alkotást. Ez az értékelési forma is a gyermek belső motívumai és a jó teljesítmény közti kapcsolatot erősíti.
- Ha a gyermek viselkedése indokolja, saját és társai nyugalma, kiegyensúlyozott fejlődése érdekében elkerülhetetlen az adott helyzethez köthető elmarasztalás.
- Tilos tárgyjal, édességgel való jutalmazás, a gyermek megszegyenyítése, kiközösítése, kigúnyolása, csoportból való eltávolítása, szükségleteik megvonása, a testi bántalmazás!
- Az óvodapedagógus feladata, felelőssége a gyermekkel megismertetni, elfogadtatni azokat az elvárásokat, amelyek eltérnek az otthoniaktól, de teljesítésük elengedhetetlen a közösségi élet és tevékenység szempontjából.

17. Kapcsolattartás a Szülővel

- A szülőknek lehetőségük van rá -és mi igényeljük is-, hogy az óvodában folyó pedagógiai munka kialakításába, annak gyakorlatába, mint partnereink, a szülők aktívan vegyenek részt.
- A szülők a gyermekeikre vonatkozó fontos, napi életet befolyásoló információkat megoszthatják a csoportban dolgozó óvónóval. Egyéb kapcsolattartásra: szülői értekezleteken, nyílt napon, fogadóórákon, közös rendezvényeken, családlátogatásokon vagy egyeztetett időpontokban van lehetőség. Az óvónót nevelő munkájának végzése közben csak indokolt esetben lehet zavarni.

18. Gyülekezés, távozás

- A szülő minden alkalommal kísérje be és adja át gyermekét az óvodapedagógusnak.
- Az óvodából a gyermek idegennek, vagy 14-18 év közötti testvérnek csak a szülő írásbeli kérelme alapján adható ki. Az udvaron a gyermekek csak óvónői vagy nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott dolgozó felügyeletével tartózkodhatnak, felügyeletet csak a szülő megérkezéséig biztosítunk.
- A gyermek elvitelekor minden esetben (az udvaron főleg) az óvónőnek szólni kell. Ha a szülő eljött a gyermekért, kérjük a balesetek elkerülése érdekében ne tartózkodjanak tovább az óvoda udvarán, azt játszótéri tevékenységre ne használják, mert a gyermek számára a szülő és az óvodapedagógus esetlegesen eltérő szabályrendszere feloldhatatlan ellentmondást teremt.
- Az óvoda területén szervezett külön foglalkozásokra a gyermekeket a szülők írásbeli engedélyével a foglalkozást szervező viheti el. A szülői engedéllyel elvitt gyermekekért az intézmény már felelősséget nem vállal.
- A szakszolgálat munkatársai által az intézményben tartott foglalkozásokon a gyermekek felügyelete a szakemberek feladata. (logopédus, fejlesztő pedagógus, gyógypedagógus)

- A gyermek érkezésekor, vagy elvitelekor a szülők, hozzátartozók nem mehetnek be a csoportszobába, mosdóba csak kivételes alkalmakkor (pl. a beszoktatási időszakban, ünnepségen).
- A nevelési időben (8 órától 15 óra 15 percig) óvónővel való egyeztetés alapján vihető el a gyermek. A szülők tartsák tiszteletben a csoport napirendjét és az óvodai élet megzavarása nélkül, vigyék el a gyerekeket.

19. A gyermekekre vonatkozó óvó-védő rendelkezések

- Az intézmény alkalmazottainak és a szülők közös feladata, hogy mindent megtegyenek a gyermekbalesetek elkerülése érdekében. Ezért kérjük a szülőket, hogy gyermekeikkel tartassák be az erre vonatkozó szabályokat.
- Az intézmény szomszédságában található parkoló, a megnövekedett jármű forgalom sok veszélyforrással jár. Ezért kérjük, hogy a székhely intézményben a bejárat kaput soha ne hagyják nyitva, a gyermekeket felügyelet nélkül ne engedjék távozni az óvoda épületéből és az udvarról.
A szülő megérkezése után, a szülő felel a gyermeke testi épségéért.
- A testi épséget veszélyeztető (szűrő, éles, tűzveszélyes) eszközöket a gyermekek ne hozzanak magukkal.
- A balesetek megelőzése érdekében a gyermekek ne viseljenek ékszer, balesetveszély forrásául szolgáló ruhadarabokat.
- Kérjük, a szülőket, hogy lakcím és telefonszám változásukat jelentsék az óvodapedagógusnak, ez lehetővé teszi, hogy egy esetleges baleset után azonnal értesíteni tudjuk Önöket. Baleset esetén egyéni mérlegelés alapján biztosítjuk a gyermek orvosi ellátását, szükség szerint a mentőket.
- Az óvoda területére – beleértve az udvart is – égő cigarettával belépni, illetve ott dohányozni tilos.
- Az óvoda gyermekvédelmi kötelezettségénél fogva szükség esetén a család szociális segítésére történő javaslattétellel élhet.
- Az intézmény külső partnerei bevonásával gondoskodik a rendszeres egészségügyi vizsgálatok megszervezéséről.

20. Záró rendelkezések

20.1 A házirend nyilvánosságra hozatala

A házirend az óvodában kifüggesztésre kerül valamint olvasható az intézmény honlapján.

20.2 A házirend hatályba lépése

Az elfogadás napján. A fenntartó által jóváhagyott házirend intézményi jogszabály, amelynek betartása a gyermekekre, szülőkre, és foglalkoztatottakra nézve egyaránt kötelező.

20.3 A házirend felülvizsgálati rendje

Jogszabályi és egyéb változások alkalmával, valamint minden nevelési év kezdete előtt.

21. Legitimáció

Az intézmény házirendjének betartása a Zirci Benedek Elek Óvoda és Bölcsőde által ellátott gyermekeknek és szüleiknek, pedagógusainak, munkavállalóinak és az intézménnyel egyéb jogviszonyban álló személyeknek alapvető kötelessége. A házirendet az óvoda szülői közösségének véleményezése után a nevelőtestület véleményezte és elfogadta.

Zirc, 2023.09.01.

Váradiné Tóth Mária
nevelőtestület nevében

Magyarné Zánthó Krisztina
szülői szervezet elnöke

I. Tagintézmény: Óvoda Lókút

Szi-Keserü Zsuzsanna
tagintézmény-vezető

Scheibenhoffer Adrienn
szülői munkaközösség nevében

II. Tagintézmény: Borzavári Manókert Óvoda

Heim Zsuzsanna
tagintézmény-vezető

Vind Rita
szülői munkaközösség nevében



Kovács Mónika
intézményvezető