

	Cím:	Egységes Adatkezelési Tájékoztató
	Kiadás dátuma:	2025-03-01 22:11:38
	Biztonsági besorolás:	4. biztonsági szint
	Dokumentum gazda:	Kovácsné Palkovics Márta

Zirci Benedek Elek Óvoda és Bölcsőde

Óvodai felvétellel / átvétellel kapcsolatos egységes adatkezelési tájékoztató

A dokumentum módosításainak jegyzéke

Verzió	Kiadás dátuma	Változtatás leírása	Jóváhagyta	Aláírás
1. verzió	2018-05-25	GDPR szerinti elkészítés	Kovács Mónika intézményvezető	
2. verzió	2018-08-01	Info tv szerinti aktualizálás	Kovács Mónika intézményvezető	
3. verzió	2019-05-01	Salátatörvény szerinti aktualizálás	Kovács Mónika intézményvezető	
4. verzió	2021-05-25	Infotv szerinti felülvizsgálat	Kovács Mónika intézményvezető	
5. verzió	2025-04-01	Infotv szerinti felülvizsgálat	Kovácsné Palkovics Márta megbízott főigazgató	

Tartalom

- 1 A dokumentum célja.
- 2 Az Adatkezelő adatai
- 3 Fogalmak és meghatározások
- 4 Adatkezelés
 - 4.1 Óvodai felvétel / átvétel iránt kérelem
 - 4.2 Óvodai felvétel / átvétel iránt kérelem nevelésbe vett gyermek esetén
 - 4.3 Óvodai felvétel / átvétel iránt kérelem lakásotthonban élő gyermek esetén
 - 4.4 Az Intézménnyel való kapcsolatfelvétel körében kezelt adatok
 - 4.5 Az oviKréta használatával kapcsolatos adatok
- 5 Adatkezelés alapelvei
 - 5.1 Jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság
 - 5.2 Célhoz kötöttség
 - 5.3 Adattakarékosság
 - 5.4 Pontosság
 - 5.5 Korlátozott tárolhatóság
 - 5.6 Adatbiztonság („integritás és bizalmas jelleg”)
 - 5.7 Az Adatkezelő az alábbi technikai és szervezési intézkedéseket alkalmazza
 - 5.8 Elszámoltathatóság
- 6 Az adatkezelés jogalapjai
 - 6.1 Alapvetés
 - 6.2 Milyen adatkezelési jogalapokat alkalmazhatunk a GDPR 6. cikke alapján?
- 7 Az adatkezeléssel kapcsolatos jogok gyakorlása
 - 7.1 Tájékoztatáshoz való jog
 - 7.2 A Felhasználók hozzáférési joga
 - 7.3 Helyesbítéshez való jog
 - 7.4 Törléshez való jog ("az elfeledtetéshez való jog")
 - 7.5 Az adatkezelés korlátozásához való jog
 - 7.6 Az adathordozhatósághoz való jog
 - 7.7 A tiltakozáshoz való jog
- 8 Adatátadás, Adatfeldolgozók
- 9 Automatizált döntéshozatal
- 10 Jogorvoslat
 - 10.1 Információ, panasz
 - 10.2 Panasz ügyintézés a Hatóságnál
 - 10.3 A felügyeleti hatósággal szembeni hatékony bírósági jogorvoslathoz való jog
 - 10.4 Az adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval szembeni hatékony bírósági jogorvoslathoz való jog
- 11 Kártérítési és sérelemdíj
- 12 Az érintett kérelmének előterjesztése és az adatkezelő intézkedései
- 13 Személyes adatok tárolása és az adatkezelés biztonsága
- 14 Személyes adatok megsemmisítése
- 15 Az Adatkezelési Tájékoztató elfogadása, módosítása

1. A dokumentum célja

Jelen Tájékoztató célja, hogy az adatkezelő Zirci Benedek Elek Óvoda és Bölcsőde (továbbiakban: Adatkezelő) tájékoztassa Önt arról, hogy:

- komolyan veszi az Ön és gyermeke személyes adatainak védelmét és betartja a vonatkozó jogszabályokat, így az Európai Parlament és a Tanács 2016. április 27-ei 2016/679. számú rendeletét az Általános Adatvédelmi Rendeletet (a továbbiakban: GDPR) is, amely 2018. május 25-től alkalmazandó,
- a természetes személyek alapvető jogainak és szabadságainak védelme érdekében biztosítja a személyes adatok megfelelő kezelését, és átláthatóvá teszi az általa követett adatkezelési eljárásokat,
- az érintett magánszemélyeket közérthetően és tömören tájékoztatja a személyes adataik kezeléséről, a GDPR-nek és az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvénynek (a továbbiakban: Infotv.) megfelelően,
- biztosítja, hogy a természetes személyek személyes adataik kezelésével összefüggő védelemhez kapcsolódó elvek és szabályok a természetes személyek állampolgárságától és lakóhelyétől függetlenül érvényesüljenek,
- minden esetben tiszteltben tartja a természetes személyek alapvető jogait, különösen, ami a személyes adataik védelméhez való jogukat illeti.

Az Adatkezelési Tájékoztató a Megbízott Főigazgató által meghatározott időponttal lép hatályba, és határozatlan időre szól.

Az Adatkezelő fenntartja a jogot jelen Tájékoztató egyoldalú módosítására. A tájékoztató módosításai weboldalon és az Adatkezelő székhelyen kerülnek hozzáférhetővé a módosítást követő 8 munkanapon belül.

2. Az Adatkezelő adatai:

Az Adatkezelő neve:	Zirci Benedek Elek Óvoda és Bölcsőde
Székhely:	8420 Zirc, Alkotmány u. 12.
Adószám:	15569444-1-19
Képviselő:	Kovácsné Palkovics Márta
Telefon:	06/88/414-504
e-mail:	kozos.beno@gmail.com
weboldal:	https://zirciovoda.hu
Adatvédelmi felelős neve:	Vojcskó János
e-mail címe:	adatvedelem.zirc.ovoda@gmail.com
telefonszáma:	06-70/365-3530

Az Adatkezelő adatvédelmi rendszerének felügyeletét a mindenkori Megbízott Főigazgató látja el.

3. Fogalmak és meghatározások

1. **adatállomány:** (Info. tv. 3. § 21. pont): egy nyilvántartó rendszerben kezelt adatok összessége;
2. **adattfeldolgozás:** (Info. tv. 3. § 17. pont): az adatkezelési műveletekhez kapcsolódó technikai feladatok elvégzése, függetlenül a műveletek végrehajtásához alkalmazott módszertől és eszköztől, valamint az alkalmazás helyétől;
3. **adattfeldolgozó:** az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében, az adatkezelő utasítása alapján személyes adatokat kezel;
4. **adatgazda:** Egy adott szervezeti egységnél kezelt személyes adatok tekintetében a szervezeti egységet irányító vezető, aki felelős a szervezeti egysége által kezelt valamennyi személyes adat jelen szabályzatnak megfelelő kezelésért (továbbiakban: adatgazda).
5. **adatigénylő:** az a természetes, vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely a személyes adatai kezelésével, helyesbítésével, törlésével vagy zárolásával kapcsolatban kérelmet nyújt be a Szervezethez.
6. **adatkezelés:** a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet (pl. gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, lekérdezés, felhasználás, továbbítás, törlés), amelyet a Társaság üzletszerű gazdasági tevékenysége keretében végez;
7. **adatkezelő:** a GDPR 4. cikk 7. pontjában meghatározott körben a Társaság;
8. **adatszolgáltatás:** egy személyre, vagy személyek meghatározott körére vonatkozóan a nyilvántartott adatokról vagy azok egy részéről harmadik személy részére adathordozón történő információ nyújtása (teljesítője a személyügyi feladatot ellátó személy);
9. **adattörlés:** a nyilvántartott adatnak az adathordozóról való bármilyen nyom nélküli (helyreállíthatatlan) eltávolítása, úgy mintha az adat sosem lett volna;
10. **adattovábbítás:** ha az adatot az adatkezelő/adattfeldolgozó harmadik személy számára hozzáférhetővé teszi;
11. **adatvédelem:** a nyilvántartott adatok illetéktelen személyekhez való hozzáfutásnak megakadályozása
12. **adatvédelmi hatásvizsgálat:** ha az adatkezelés valamely – különösen új technológiákat alkalmazó – típusa, figyelemmel annak jellegére, hatókörére, körülményére és céljaira, valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, akkor az adatkezelő az adatkezelést megelőzően hatásvizsgálatot végez arra vonatkozóan, hogy a tervezett adatkezelési műveletek a személyes adatok védelmét hogyan érintik.

13. adatvédelmi incidens: a GDPR 4. cikk 12. pontjában meghatározott körülmény, a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi;

14. adatvédelmi tisztviselő: az adatkezelő és az adatfeldolgozó adatvédelmi tisztviselőt jelöl ki minden olyan esetben, amikor: a) az adatkezelést közhatalmi szervek vagy egyéb, közfeladatot ellátó szervek végzik, kivéve az igazságszolgáltatási feladatkörükben eljáró bíróságokat; b) az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó fő tevékenységei olyan adatkezelési műveleteket foglalnak magukban, amelyek jellegüknél, hatókörükénél, ill. céljaiknál fogva az érintettek rendszeres és szisztematikus, nagymértékű megfigyelését teszik szükségessé; c) az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó fő tevékenységei a személyes adatok különleges kategóriáinak (pl. faji vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási meggyőződésre, stb.) és a büntetőjogi felelősség megállapítására vonatkozó határozatokra és bűncselekményekre vonatkozó adatok nagy számban történő kezelését foglalják magukban.

15. adatzárolás: a személyes adat azonosító jelzéssel ellátása, további kezelésének végleges vagy meghatározott időre történő korlátozása.

16. anonimizálás: olyan technikai eljárás, amely biztosítja az érintett és az adat közötti kapcsolat helyreállítási lehetőségének végleges kizárását;

17. az adatkezelés korlátozása: a tárolt személyes adatok megjelölése jövőbeli kezelésük korlátozása céljából;

18. az érintett hozzájárulása: az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozat vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez;

19. egészségügyi adat: egy természetes személy testi vagy pszichikai egészségi állapotára vonatkozó személyes adat, ideértve a természetes személy számára nyújtott egészségügyi szolgáltatásokra vonatkozó olyan adatot is, amely információt hordoz a természetes személy egészségi állapotáról;

20. Érintett: az a természetes személy, aki valamilyen (bármilyen fajta) információ alapján azonosítható vagy azonosíthatóvá válik; jelen Szabályzat tekintetében különösen is Érintettnek minősül az Intézménnyel óvodai jogviszonyban álló gyermek, a gyermek törvényes képviselője, valamint az Intézményben dolgozó közalkalmazottak, ügykezelők, fizikai alkalmazottak, közfoglalkoztatottak, az Intézménnyel megbízási jogviszonyban álló, valamint munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony keretében foglalkoztatott személyek.

21. közérdekből nyilvános adat: (Info tv. 3. § 6. pont): a közérdekű adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát, megismerhetőségét vagy hozzáférhetővé tételét törvény közérdekből elrendeli;

22. **közérdekű adat:** állami, vagy helyi önkormányzati feladatot ellátó szerv, vagy személy kezelésében lévő, a személyes adat fogalma alá nem eső adat;

23. **közérdekű adat nyilvánosságra hozatala:** közfeladatot ellátó szerv vagy személy kezelésében lévő, a személyes adat fogalma alá nem eső adat közzététele;

24. **különleges adat:** faji eredetre, nemzeti, nemzetiségi, etnikai hovatartozásra, egészségi állapotra vonatkozó személyes adat;

25. **személyes adat:** azonosított vagy azonosítható természetes személyre vonatkozó bár- mely információ, amelynek eredményeként a természetes személy közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, így név, személyazonosításra alkalmas igazolvány adatai, helyadatok alapján egyedileg beazonosítható;

26. **üzleti titok:** (Ptk.2:47): Üzleti titok a gazdasági tevékenységhez kapcsolódó minden nem közismert vagy az érintett gazdasági tevékenységet végző személyek számára nem könnyen hozzáférhető olyan tény, tájékoztatás, egyéb adat és az azokból készült összeállítás, amelynek illetéktelenek által történő megszerzése, hasznosítása, másokkal való közlése vagy nyilvánosságra hozatala a jogosult jogos pénzügyi, gazdasági vagy piaci érdekét sértené vagy veszélyeztetné, feltéve, hogy a titok megőrzésével kapcsolatban a vele jogszerűen rendelkező jogosultat felróhatóság nem terheli;

4. Adatkezelések

A jelen adatkezelési tájékoztató tartalmazza az összes olyan adatkezelést (külön pontokba szedve) amelyek az óvodai beiratkozás és átvétel során alkalmazásra kerülhetnek.

4.1. Óvodai felvétel / átvétel iránt kérelem

1. **Az adatkezelés megnevezése:** Óvodai felvétellel / átvétellel kapcsolatos adatkezelés (1. sz. űrlap)
2. **Az adatkezelés leírása:** Az intézménybe jelentkezéskor a törvényes képviselők felvételi adatlapot töltenek ki, ezek szükségesek az óvodai ellátás igénybevételéhez, kötelező az adatokat nyilvántartani.
3. **Az adatkezelés célja:** óvodai ellátás igénybevétele
4. **Kezelt adatok jogalap szerint:**
 1. **Az adatkezelés jogalapja:** GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont közérdekű vagy közhatalmi feladat
 1. **A kezelt személyes (és ha van ilyen) és különleges személyes adatok kategóriái:**

Az Adatkezelő csak olyan adatot kezel melyek a cél eléréséhez szükségesek!

 - a kérelmet benyújtó neve;
 - a gyermek
 - neve,
 - születési helye, ideje,
 - állampolgársága,
 - lakóhelye,

- tartózkodási helye;
 - TAJ száma
 - a gyermek anyja
 - leánykori neve,
 - lakóhelye,
 - tartózkodási helye,
 - a gyermek apja
 - neve,
 - lakóhelye,
 - tartózkodási helye,
 - a szülői felügyelet gyakorlásának módja,
 - a családi pótlékra jogosult neve,
 - rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosultság,
 - szakértői vélemény megléte,
 - a védőnő neve, elérhetősége,
 - szülő, gondviselő aláírása.
2. **Az adatkezelés időtartama:** Az Nkt. 41. § (10) bekezdése pontja alapján a köznevelési intézmény a nyilvántartott gyermek és tanulói adatokat a jogviszony megszűnésétől számított tíz évig, kezeli.
2. **Az adatkezelés jogalapja:** GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pont hozzájáruláson alapuló adatkezelés
1. **Az adatkezelés célja:** óvodai ellátás igénybevétele
 2. **A kezelt személyes (és ha van ilyen) és különleges személyes adatok kategóriái:**
 - bölcsődébe jár, a bölcsőde neve, székhelye,
 - ha a gyermek óvodai jogviszonyba áll, az óvoda neve, székhelye,
 - az óvodaváltás rövid indoka.
 3. **Az adatkezelés időtartama:** A hozzájáruláson alapuló adatkezelés esetén a jogviszony megszűnését követő 5 évig, vagy az Ön visszavonásáig.
3. **Az adatkezelés jogalapja:** GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pont hozzájáruláson alapuló adatkezelés
1. **Az adatkezelés célja:** kapcsolattartás
 2. **A kezelt személyes (és ha van ilyen) és különleges személyes adatok kategóriái:**
 - a szülők/gondviselő neve,
 - a szülők/gondviselő telefonszáma,
 - a szülők/gondviselő e-mail címe.
 3. **Az adatkezelés időtartama:** A hozzájáruláson alapuló adatkezelés esetén a jogviszony megszűnéséig, vagy az Ön hozzájárulásának visszavonásáig.
5. **Kezelt adatok minősége:** Személyes adat
6. **Az adatok formátuma:** papír alapon és digitálisan
7. **Az adatok tárolási helye:** zárható iratszekrény, jelszóval védett számítógép
8. **Az adatkezeléshez kapcsolódó jogszabályok:**
- GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont;
 - A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nktv.) 41. § (4) bekezdés a)-d) pontok;

- a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: EMMI rendelet) 89. § (3) bekezdés;
 - EMMI rendelet 90. § (3) és (4) bekezdés;
 - Nktv. 41. § (9) bekezdés;
 - Nktv. 41. § (4) bekezdés b) pont;
 - 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról 21/B. § alapján;
 - Nktv. 41. § (7) bekezdés b) , c), d) és e) pont;
 - Nktv. 41. § (8) bekezdés a) - c) pont
 - Az oktatási nyilvántartásról szóló 2018. évi LXXXIX. törvény (a továbbiakban: Onytv.) 6. § (1) bekezdés és 1. melléklet;
9. **Az adatkezeléssel érintettek:** gyermek, szülő, törvényes képviselő
10. **A személyes adatok forrása:** érintett kiskorú képviselője
11. **Ki jogosult a személyes adatokhoz hozzáférni:**
a szülő, az intézményvezető, a köznevelési intézmény feladatellátással érintett munkatársa, az oktatási minisztérium feladatellátással érintett munkatársa, óvodapedagógusok férnek hozzá.
12. **Harmadik személynek továbbításra kerül-e:**
Nkt. 41. § (1) bekezdése Az Nkt. 41. § (5) bekezdése alapján, a személyes adatok védelmére vonatkozó célhoz kötöttség megtartásával - továbbíthatók a fenntartónak, a kifizetőhelynek, a bíróságnak, rendőrségnek, ügyészségnek, a közneveléssel összefüggő igazgatási tevékenységet végző közigazgatási szervnek, a munkavégzésre vonatkozó rendelkezések ellenőrzésére jogosultaknak, a nemzetbiztonsági szolgálatnak.
- Az Adatkezelő felhívja az Érintettek figyelmét, hogy személyes adatok bíróság és hatóság részére történő kiadását előírhatja jogszabály. Az Adatkezelő az adattovábbításra irányuló megkeresést követően a rendelkezésre álló adatok alapján megvizsgálja az adattovábbítás feltételeinek fennállását, a kérés teljesíthetőségét. Az adattovábbítási kérelem abban az esetben teljesíthető, ha az tartalmazza: · az adattovábbítás célját, jogalapját (törvényi rendelkezés pontos megjelölését), · a kért adatok körének pontos meghatározását, · az érintett személy (személyek) azonosításához szükséges.
13. **Az adatok címzettjei:**
- Az Oktatási Hivatal által üzemeltetett Köznevelési Információs Rendszer (KIR) (az Nkt.-ban megadott adatok vonatkozásában).
- 2018. évi LXXXIX törvény 1 melléklet I. pont szerinti adatok
- A köznevelési intézmény köteles a jogszabályban előírt nyilvántartásokat vezetni, a köznevelés információs rendszerébe bejelentkezni, valamint az Országos statisztikai adatgyűjtési program keretében előírt, valamint a lemorzsolódással veszélyeztetett gyermekekről összesített adatokat szolgáltatni.
14. **Profilalkotás történeke-e:** Automatizált döntéshozatalra, ideértve a profilalkotást is, az adatkezelés során nem kerül sor.
15. **Ki és hogyan tájékoztatja az érintetteket:** ügyintéző az első adatkezelés előtt.
16. **Adatok megőrzésének ideje:** Az adatkezelési ideje alatt.

17. **Biztonsági intézkedések:** Az Adatkezelő által az alkalmazottak használatára kihelyezett és telepített számítógépeihez való hozzáférés felhasználói névvel és a hozzá kapcsolódó jelszóval védett. Az Intézmény az adatkezelést közepes kockázatúnak minősíti adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat szabályai szerint jár el, zártan kezeli az iratokat.
18. **Adatbázis állapota:** használatban
19. **Egyéb információ:** Az Óvoda által kezelt személyes adatok nyilvánosságra hozatala tilos. Ez alól kivételt képez, ha a nyilvánosságra hozatalt jogszabály rendeli el, vagy ahhoz az érintett, illetve törvényes képviselője hozzájárul. Az Óvodáról szóló – személyes adatokon is alapuló – statisztikai adatok közzölhetők.

4.2. Óvodai felvétel / átvétel iránt kérelem nevelésbe vett gyermek esetén

1. **Az adatkezelés megnevezése:** Óvodai felvétellel / átvétellel kapcsolatos adatkezelés (2. sz. űrlap)
2. **Az adatkezelés leírása:** Az óvodai ellátás igénybevételéhez szükséges adatok nyilvántartása.
3. **Az adatkezelés célja:** óvodai ellátás igénybevétele
4. **Az adatkezelés jogalapja:** GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont közérdekű vagy közhatalmi feladat
5. **Kezelt adatok minősége:** Személyes adat
6. **Az adatok formátuma:** papír alapon és digitálisan
7. **Az adatok tárolási helye:** zárható iratszekrény, jelszóval védett számítógép
8. **Az adatkezeléshez kapcsolódó jogszabályok:**
 - GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont;
 - A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nktv.) 41. § (4) bekezdés a)-d) pontok;
 - a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: EMMI rendelet) 89. § (3) bekezdés;
 - EMMI rendelet 90. § (3) és (4) bekezdés;
 - Nktv. 41. § (9) bekezdés;
 - Nktv. 41. § (4) bekezdés b) pont;
 - 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról 21/B. § alapján;
 - Nktv. 41. § (7) bekezdés b) , c), d) és e) pont;
 - Nktv. 41. § (8) bekezdés a) - c) pont
 - Az oktatási nyilvántartásról szóló 2018. évi LXXXIX. törvény (a továbbiakban: Onyvtv.) 6. § (1) bekezdés és 1. melléklet;
9. **Az adatkezeléssel érintettek:** gyermek, törvényes képviselő
10. **A személyes adatok forrása:** érintett kiskorú képviselője
11. **Ki jogosult a személyes adatokhoz hozzáférni:**

a szülő, az intézményvezető, a köznevelési intézmény feladatellátással érintett munkatársa, az oktatási minisztérium feladatellátással érintett munkatársa, óvodapedagógusok férnek hozzá.
12. **Harmadik személynek továbbításra kerül-e:**

Nkt. 41. § (1) bekezdése Az Nkt. 41. § (5) bekezdése alapján, a személyes adatok

védelmére vonatkozó célhoz kötöttség megtartásával - továbbíthatók a fenntartónak, a kifizetőhelynek, a bíróságnak, rendőrségnek, ügyészségnek, a közneveléssel összefüggő igazgatási tevékenységet végző közigazgatási szervnek, a munkavégzésre vonatkozó rendelkezések ellenőrzésére jogosultaknak, a nemzetbiztonsági szolgálatnak.

Az Adatkezelő felhívja az Érintettek figyelmét, hogy személyes adatok bíróság és hatóság részére történő kiadását előírhatja jogszabály. Az Adatkezelő az adattovábbításra irányuló megkeresést követően a rendelkezésre álló adatok alapján megvizsgálja az adattovábbítás feltételeinek fennállását, a kérés teljesíthetőségét. Az adattovábbítási kérelem abban az esetben teljesíthető, ha az tartalmazza: · az adattovábbítás célját, jogalapját (törvényi rendelkezés pontos megjelölését), · a kért adatok körének pontos meghatározását, · az érintett személy (személyek) azonosításához szükséges.

13. Az adatok címzettjei:

- Az Oktatási Hivatal által üzemeltetett Köznevelési Információs Rendszer (KIR) (az Nkt.-ban megadott adatok vonatkozásában).
- 2018. évi LXXXIX törvény 1 melléklet I. pont szerinti adatok
- A köznevelési intézmény köteles a jogszabályban előírt nyilvántartásokat vezetni, a köznevelés információs rendszerébe bejelentkezni, valamint az Országos statisztikai adatgyűjtési program keretében előírt, valamint a lemorzsolódással veszélyeztetett gyermekekről összesített adatokat szolgáltatni.

14. Profilalkotás történeke-e: Automatizált döntéshozatalra, ideértve a profilalkotást is, az adatkezelés során nem kerül sor.

15. Ki és hogyan tájékoztatja az érintetteket: ügyintéző az első adatkezelés előtt.

16. Az adatkezelés időtartama: Az Nkt. 41. § (10) bekezdése pontja alapján a köznevelési intézmény a nyilvántartott gyermek és tanulói adatokat a jogviszony megszűnésétől számított tíz évig, kezeli.

17. Adatok megőrzésének ideje: Az adatkezelési ideje alatt.

18. A kezelt személyes (és ha van ilyen) és különleges személyes adatok kategóriái:

Az Adatkezelő csak olyan adatot kezel melyek a cél eléréséhez szükségesek!

- a kérelmet benyújtó neve;
- gyámügyi határozat száma,
- a gyermek
 - neve,
 - születési helye, ideje,
 - állampolgársága,
 - lakóhelye,
 - tartózkodási helye;
 - TAJ száma
- a gyermek anyja
 - leánykori neve,
- a gyermekvédelmi gyám
 - neve,
 - elérhetősége,
- a nevelőszülő
 - neve,
 - lakóhelye,
 - tartózkodási helye,
- szakértői vélemény megléte, illetve van-e folyamatban szakértői vizsgálat,
- bölcsődébe jár, a bölcsőde neve, székhelye,

- ha a gyermek óvodai jogviszonyba áll, az óvoda neve, székhelye,
- az óvodaváltás rövid indoka,
- a védőnő neve, elérhetősége,
- nevelőszülő aláírása,
- gyermekvédelmi gyám aláírása.

19. **Biztonsági intézkedések:** Az Adatkezelő által az alkalmazottak használatára kihelyezett és telepített számítógépeihez való hozzáférés felhasználói névvel és a hozzá kapcsolódó jelszóval védett.
20. **Adatbázis állapota:** használatban
21. **Egyéb információ:** Az Óvoda által kezelt személyes adatok nyilvánosságra hozatala tilos. Ez alól kivételt képez, ha a nyilvánosságra hozatalt jogszabály rendeli el, vagy ahhoz az érintett, illetve törvényes képviselője hozzájárul. Az Óvodáról szóló – személyes adatokon is alapuló – statisztikai adatok közölhetők.

4.3. Óvodai felvétel / átvétel iránt kérelem lakásotthonban élő gyermek esetén

1. **Az adatkezelés megnevezése:** Óvodai felvétellel / átvétellel kapcsolatos adatkezelés (3. sz. űrlap)
2. **Az adatkezelés leírása:** Az óvodai ellátás igénybevételéhez szükséges adatok nyilvántartása.
3. **Az adatkezelés célja:** óvodai ellátás igénybevétele
4. **Az adatkezelés jogalapja:** GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont közérdekű vagy közhatalmi feladat
5. **Kezelt adatok minősége:** Személyes adat
6. **Az adatok formátuma:** papír alapon és digitálisan
7. **Az adatok tárolási helye:** zárható iratszekrény, jelszóval védett számítógép
8. **Az adatkezeléshez kapcsolódó jogszabályok:**
 - GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont;
 - A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nktv.) 41. § (4) bekezdés a)-d) pontok;
 - a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: EMMI rendelet) 89. § (3) bekezdés;
 - EMMI rendelet 90. § (3) és (4) bekezdés;
 - Nktv. 41. § (9) bekezdés;
 - Nktv. 41. § (4) bekezdés b) pont;
 - 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról 21/B. § alapján;
 - Nktv. 41. § (7) bekezdés b) , c), d) és e) pont;
 - Nktv. 41. § (8) bekezdés a) - c) pont
 - Az oktatási nyilvántartásról szóló 2018. évi LXXXIX. törvény (a továbbiakban: Onyvtv.) 6. § (1) bekezdés és 1. melléklet;
9. **Az adatkezeléssel érintettek:** gyermek, törvényes képviselő
10. **A személyes adatok forrása:** érintett kiskorú képviselője
11. **Ki jogosult a személyes adatokhoz hozzáférni:**
 - a szülő, az intézményvezető, a köznevelési intézmény feladatellátással érintett munkatársa,

az oktatási minisztérium feladatellátással érintett munkatársa, óvodapedagógusok férnek hozzá.

12. Harmadik személynek továbbításra kerül-e:

Nkt. 41. § (1) bekezdése Az Nkt. 41. § (5) bekezdése alapján, a személyes adatok védelmére vonatkozó célhoz kötöttség megtartásával - továbbíthatók a fenntartónak, a kifizetőhelynek, a bíróságnak, rendőrségnek, ügyészségnek, a közneveléssel összefüggő igazgatási tevékenységet végző közigazgatási szervnek, a munkavégzésre vonatkozó rendelkezések ellenőrzésére jogosultaknak, a nemzetbiztonsági szolgálatnak.

Az Adatkezelő felhívja az Érintettek figyelmét, hogy személyes adatok bíróság és hatóság részére történő kiadását előírhatja jogszabály. Az Adatkezelő az adattovábbításra irányuló megkeresést követően a rendelkezésre álló adatok alapján megvizsgálja az adattovábbítás feltételeinek fennállását, a kérés teljesíthetőségét. Az adattovábbítási kérelem abban az esetben teljesíthető, ha az tartalmazza: · az adattovábbítás célját, jogalapját (törvényi rendelkezés pontos megjelölését), · a kért adatok körének pontos meghatározását, · az érintett személy (személyek) azonosításához szükséges.

13. Az adatok címzettjei:

- Az Oktatási Hivatal által üzemeltetett Köznevelési Információs Rendszer (KIR) (az Nkt.-ban megadott adatok vonatkozásában).
- 2018. évi LXXXIX törvény 1 melléklet I. pont szerinti adatok
- A köznevelési intézmény köteles a jogszabályban előírt nyilvántartásokat vezetni, a köznevelési információs rendszerébe bejelentkezni, valamint az Országos statisztikai adatgyűjtési program keretében előírt, valamint a lemorzsolódással veszélyeztetett gyermekekről összesített adatokat szolgáltatni.

14. Profilalkotás történeke-e: Automatizált döntéshozatalra, ideértve a profilalkotást is, az adatkezelés során nem kerül sor.

15. Ki és hogyan tájékoztatja az érintetteket: ügyintéző az első adatkezelés előtt.

16. Az adatkezelés időtartama: Az Nkt. 41. § (10) bekezdése pontja alapján a köznevelési intézmény a nyilvántartott gyermek és tanulói adatokat a jogviszony megszűnésétől számított tíz évig, kezeli.

17. Adatok megőrzésének ideje: Az adatkezelési ideje alatt.

18. A kezelt személyes (és ha van ilyen) és különleges személyes adatok kategóriái:

Az Adatkezelő csak olyan adatot kezel melyek a cél eléréséhez szükségesek!

- a kérelmet benyújtó neve;
- gyámügyi határozat száma,
- a gyermek
 - neve,
 - születési helye, ideje,
 - állampolgársága,
 - lakóhelye,
 - tartózkodási helye;
 - TAJ száma
- a gyermek anyja
 - leánykori neve,
- a gyermekvédelmi gyám
 - neve,
 - elérhetősége,
- szakértői vélemény megléte, illetve van-e folyamatban szakértői vizsgálat,
- bölcsődébe jár, a bölcsőde neve, székhelye,

- ha a gyermek óvodai jogviszonyba áll, az óvoda neve, székhelye,
- az óvodaváltás rövid indoka,
- a védőnő neve, elérhetősége,
- gyermekvédelmi gyám aláírása.

19. **Biztonsági intézkedések:** Az Adatkezelő által az alkalmazottak használatára kihelyezett és telepített számítógépeihez való hozzáférés felhasználói névvel és a hozzá kapcsolódó jelszóval védett.
20. **Adatbázis állapota:** használatban
21. **Egyéb információ:** Az Óvoda által kezelt személyes adatok nyilvánosságra hozatala tilos. Ez alól kivételt képez, ha a nyilvánosságra hozatalt jogszabály rendeli el, vagy ahhoz az érintett, illetve törvényes képviselője hozzájárul. Az Óvodáról szóló – személyes adatokon is alapuló – statisztikai adatok közölhetők.

4.4. Az Intézménnyel való kapcsolatfelvétel körében kezelt adatok

1. **Az adatkezelés megnevezése:** Alkalmi információk adásával kapcsolatos adatkezelés
2. **Az adatkezelés leírása:** Az óvodai ellátással kapcsolatban felmerült kérdések megválaszolása emailben, telefonon vagy írásban.
3. **Az adatkezelés célja:** Az adatokra az érdeklődési körébe tartozó információ tartalmának meghatározása, felvilágosítás adása miatt van szükség.
4. **Az adatkezelés jogalapja:** GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont közérdekű vagy közhatalmi feladat
5. **Kezelt adatok minősége:** Személyes adat
6. **Az adatok formátuma:** papír alapon és digitálisan
7. **Az adatok tárolási helye:** zárható iratszekrény, jelszóval védett számítógép
8. **Az adatkezeléshez kapcsolódó jogszabályok:** Nem alapul jogszabályon, illetve szerződésen, megadása nem kötelező, a kapcsolati adatok hiányában azonban nem tudunk önnel felvilágosítást adni az érdeklődési körébe tartozó információról.
9. **Az adatkezeléssel érintettek:** gyermek, szülő, törvényes képviselő
10. **A személyes adatok forrása:** az érintett érdeklődő
11. **Ki jogosult a személyes adatokhoz hozzáférni:**
a szülő, az intézményvezető, a köznevelési intézmény feladatellátással érintett munkatársa, az oktatási minisztérium feladatellátással érintett munkatársa, óvodapedagógusok férnek hozzá.
12. **Harmadik személynek továbbításra kerül-e:** nem
13. **Az adatok címzettjei:** nincsenek
14. **Profilalkotás történet-e:** Automatizált döntéshozatalra, ideértve a profilalkotást is, az adatkezelés során nem kerül sor.
15. **Ki és hogyan tájékoztatja az érintetteket:** ügyintéző az első adatkezelés előtt vagy a válaszadással egyidőben, de maximum egy hónapon belül.
16. **Az adatkezelés időtartama:** Az adatokat az utolsó megkeresés megválaszolását követően töröljük.
17. **A kezelt személyes (és ha van ilyen) és különleges személyes adatok kategóriái:**
Az Adatkezelő csak olyan adatot kezel melyek a cél eléréséhez szükségesek!
 - név,
 - telefonszám,
 - e-mail cím

18. **Biztonsági intézkedések:** Az Adatkezelő által az alkalmazottak használatára kihelyezett és telepített számítógépeihez való hozzáférés felhasználói névvel és a hozzá kapcsolódó jelszóval védett.
19. **Adatbázis állapota:** használatban
20. **Egyéb információ:** Az Óvoda által kezelt személyes adatok nyilvánosságra hozatala tilos. Ez alól kivételt képez, ha a nyilvánosságra hozatalt jogszabály rendeli el, vagy ahhoz az érintett, illetve törvényes képviselője hozzájárul. Az Óvodáról szóló – személyes adatokon is alapuló – statisztikai adatok közölhetők.

4.4. Az oviKréta használatával kapcsolatos adatok

1. **Az adatkezelés megnevezése:** Óvodai ellátással kapcsolatos adatkezelés
2. **Az adatkezelés leírása:** A köznevelési intézmény köteles a jogszabályban előírt nyilvántartásokat vezetni, a köznevelés információs rendszerébe bejelentkezni, valamint az Országos statisztikai adatgyűjtési program keretében előírt összesített adatokat szolgáltatni. Az óvodába felvett gyermeket az óvoda nyilvántartja. Ha a gyermek óvodát változtat, további nyilvántartása az átadó óvoda értesítése alapján az átvevő óvoda feladata. Az adatkezelés célja a gyermekek óvodai ellátása, nevelése, a jogviszony teljesítésével kapcsolatos feladatok ellátása, a jogszabály által előírt nyilvántartások vezetése. Jogszabályban előírt nyilvántartások: a felvételi előjegyzési napló, a felvételi és mulasztási napló, az óvodai csoportnapló, az óvodai törzskönyv, a gyermek fejlődését nyomon követő dokumentáció, oviKRÉTA rendszerben személyes adatok felvétele az adatfeldolgozóval kötött szerződés szerint.
3. **Az adatkezelés célja:** Óvodai ellátással kapcsolatos adatkezelés, szülő, gondviselő tájékoztatása.
4. **Az adatkezelés jogalapja:** GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont közérdekű vagy közhatalmi feladat
5. **Kezelt adatok minősége:** Személyes adat
6. **Az adatok formátuma:** digitálisan, az adatmegadási űrlap papíron (4. sz. melléklet)
7. **Az adatok tárolási helye:** jelszóval védett számítógép
8. **Az adatkezeléshez kapcsolódó jogszabályok:** 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről 41. §, 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról, 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról, 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról.
9. **Az adatkezeléssel érintettek:** gyermek, szülő, törvényes képviselő
10. **A személyes adatok forrása:** az óvoda, Oktatási Hivatal KIR, szülő, törvényes képviselő
11. **Ki jogosult a személyes adatokhoz hozzáférni:**
a szülő, az intézményvezető, a köznevelési intézmény feladatellátással érintett munkatársa, az oktatási minisztérium feladatellátással érintett munkatársa, óvodapedagógusok férnek hozzá.
12. **Harmadik személynek továbbításra kerül-e:** nem
13. **Az adatok címzettjei:** Oktatási Hivatal és jogszabályban meghatározott címzettek (pl. illetékes kormányhivatal, pedagógiai szakszolgálat)
14. **Profilalkotás történeke-e:** Automatizált döntéshozatalra, ideértve a profilalkotást is, az adatkezelés során nem kerül sor.
15. **Ki és hogyan tájékoztatja az érintetteket:** ügyintéző az első adatkezelés előtt.
16. **Az adatkezelés időtartama:** a jogviszony fennálltát követő 5 év.
17. **A kezelt személyes (és ha van ilyen) és különleges személyes adatok kategóriái:**

1. Az Adatkezelő csak olyan adatot kezel melyek a cél eléréséhez szükségesek!
 - Gyermek születési neve,
 - Gyermek lakóhelye,
 - Gyermek tartózkodási helye,
 - Gyermek TAJ száma,
 - Gyermek adóazonosító jele,
 - Gyermek oktatási azonosító száma,
 - Gyermek állampolgársága,
 - Gyermek születési helye, ideje,
 - Szülők, törvényes képviselő, a családi pótlékra jogosult neve,
 - Szülők, törvényes képviselő, a családi pótlékra jogosult lakóhelye, tartózkodási helye, telefonszáma,
 - Szülők, törvényes képviselő e-mail címe,
 - Szülők, törvényes képviselő aláírása.
2. Különleges személyes adatok:
 - Óvodai szakvélemény iskolaérettségre vonatkozóan: GDPR (9. cikk (2) g pont);
 - Orvosi vizsgálatok eredménye: GDPR (9. cikk (2) g pont);
 - SNI, BTMN: GDPR (9. cikk (2) g pont)
18. **Biztonsági intézkedések:** Az Adatkezelő által az alkalmazottak használatára kihelyezett és telepített számítógépeihez való hozzáférés felhasználói névvel és a hozzá kapcsolódó jelszóval védett.
19. **Adatbázis állapota:** használatban
20. **Egyéb információ:** Az Óvoda által kezelt személyes adatok nyilvánosságra hozatala tilos. Ez alól kivételt képez, ha a nyilvánosságra hozatalt jogszabály rendeli el, vagy ahhoz az érintett, illetve törvényes képviselője hozzájárul. Az Óvodáról szóló – személyes adatokon is alapuló – statisztikai adatok közölhetők.

5. Adatkezelés alapelvei

5.1 Jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság:

Adatkezelő a jelen Tájékoztatóban megjelölt adatkezelési műveleteket (ideértve az adatok felvételét és kezelését is) tisztességesen, a személyes adatok kezelésére vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelően, az Érintett számára átlátható módon végzi. Adatkezelő személyes adatot csak és kizárólag a GDPR 6. cikkében, a személyes adatok különleges kategóriáiba tartozó személyes adatot csak és kizárólag a GDPR 9. cikk (2) bekezdésében foglalt jogalapokkal, jog gyakorlása vagy kötelezettség teljesítése érdekében kezel.

Adatkezelő munkaszervezési, fizikai, informatikai és jogosultság kezelési eszközökkel gondoskodik arról, hogy illetéktelen személyek a személyes adatokat ne ismerhessék meg.

5.2 Célhoz kötöttség:

Az Adatkezelő a személyes adatokat kizárólag a jelen Adatkezelési Tájékoztatóban rögzített célokból gyűjti, kezeli, és használja fel, illetve azokat csak ezen célok elérése érdekében továbbítja belső szabályzatának, valamint a mindenkor hatályos személyes adatok kezelésére vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelően. A kezelt személyes adatokat kizárólag a célok megvalósításában érintett személyek ismerhetik meg.

5.3 Adattakarékosság:

Az Adatkezelő kizárólag olyan személyes adatok megadását kéri az Érintettől, amelyek az adatkezelés célját tekintve az adott adatkezelés vonatkozásában megfelelőek, relevánsak és feltétlenül szükségesek, és amely nélkül a szolgáltatását nem vagy nem az általa vállaltak szerint tudná nyújtani.

5.4 Pontosság:

Az Adatkezelő mindent megtesz annak érdekében, hogy a személyes adatok pontosak, és naprakészek legyenek, az adatkezelés céljai szempontjából pontatlan személyes adatokat haladéktalanul törli vagy helyesbíti. Amennyiben az Érintett jelzi az Adatkezelő részére, hogy az adatai nem felelnek meg a valóságnak, vagy erről az Adatkezelő tudomást szerez, úgy a jelen Tájékoztatóban rögzítettek szerint haladéktalanul gondoskodik ezen adatok törléséről vagy helyesbítéséről. Mindemellett az Érintettek is felelnek azért, hogy a honlapon, szerződésben megadott adatok valósak, pontosak és naprakészek legyenek. Az Érintett felelőssége és kötelezettsége az is, hogy amennyiben nem saját személyes adatait adja meg, úgy ahhoz az érintett hozzájárulását előzetesen beszerezze.

5.5 Korlátozott tárolhatóság:

Adatkezelő biztosítja, hogy a személyes adatok tárolása olyan formában történjen, mely az Érintett azonosítását csak a személyes adatok kezelése céljainak eléréséhez szükséges ideig; teszi lehetővé. Adatkezelő az adatok tárolásának időtartamát ezen elv mentén határozza tehát meg.

5.6 Adatbiztonság („integritás és bizalmas jelleg”):

Adatkezelő megtesz minden szükséges technikai vagy szervezési intézkedést annak érdekében, hogy biztosítsa az adatok biztonságos, sérülésmentes kezelését, az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelmet is ideértve. Adatkezelő gondoskodik tehát arról, hogy a kezelt adatokhoz illetéktelen személy ne férhessen hozzá, ne hozhassa nyilvánosságra, ne továbbíthassa, valamint azokat ne módosíthassa, törölhesse. Adatkezelő megtesz minden tőle telhetőt annak érdekében, hogy az adatok véletlenül se sérüljenek, illetve semmisüljenek meg. A fenti kötelezettségvállalást az Adatkezelő az adatkezelési tevékenységben részt vevő munkavállalói, illetve az esetlegesen igénybe vett adatfeldolgozók részére is előírja.

5.7 Az Adatkezelő az alábbi technikai és szervezési intézkedéseket alkalmazza:

Az Adatkezelő a számítógépeken vírus- és tűzfalvédelmet alkalmaz, biztosítja az adatok, és adathordozó eszközök fizikai védelmét. A számítógépek jelszóval védettek, így a személyes adatokat kizárólag az a munkavállaló tekintheti meg, aki arra jogosultságot kapott. Az elektronikus adatokról biztonsági mentés készül.

5.8 Elszámoltathatóság:

Az Adatkezelő vállalja az adatkezelés fenti elveinek betartását, továbbá biztosítja, hogy ezen elvek a gyakorlatban is megvalósuljanak az adatkezelési tevékenység során.

6 Az adatkezelés jogalapjai

6.1 Alapvetés

Az Adatkezelő kizárólag a hatályos jogszabályok rendelkezései alapján végez adatkezelést. Adatkezelő személyes adatot csak és kizárólag a GDPR 6. cikkében, a személyes adatok különleges kategóriába tartozó személyes adatot csak és kizárólag a GDPR 9. cikk (2) bekezdésében foglalt jogalapokkal, jog gyakorlása vagy kötelezettség teljesítése érdekében kezel.

6.2 Milyen adatkezelési jogalapokat alkalmazhatunk a GDPR 6. cikke alapján?

Az adatkezelés jogszerűségéhez legalább az alábbi jogalapok egyikének fennállása szükséges:

- a. az Érintett bizonyítható módon hozzájárulását adta személyes adatainak vagy az általa képviselt gyermek adatainak egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez.
- b. az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az Érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges;
- c. az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges;
- d. az adatkezelés az Érintett vagy egy másik természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme miatt szükséges;
- e. az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges;
- f. az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az Érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé, különösen, ha az Érintett gyermek.

6.3 Milyen adatkezelési jogalapokat alkalmazhatunk a GDPR 9. cikk (2) bekezdése alapján?

Amikor az Adatkezelő a személyes adatok különleges kategóriába tartozó adatokat kezelhet:

- Ön kifejezetten hozzájárulását adta az említett személyes adatok egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez.
- az adatkezelés az Adatkezelő vagy Önnek a foglalkoztatást, valamint a szociális biztonságot és szociális védelmet szabályozó jogi előírásokból fakadó kötelezettségei teljesítése és konkrét jogai gyakorlása érdekében szükséges, ha Ön alapvető jogait és érdekeit védő megfelelő garanciákról is rendelkező uniós vagy hatályos magyar jog lehetővé teszi.
- az adatkezelés az Ön vagy más természetes személy létfontosságú érdekeinek védelméhez szükséges, ha Ön fizikai vagy jogi cselekvőképtelensége folytán nem képes a hozzájárulását megadni.
- az adatkezelés olyan személyes adatokra vonatkozik, amelyeket Ön kifejezetten nyilvánosságra hozott.
- az adatkezelés jelentős közérdek miatt szükséges, uniós jog vagy a hatályos magyar jog alapján, amely arányos az elérni kívánt céllal, tiszteletben tartja a személyes adatok védelméhez való jog lényeges tartalmát és az Ön alapvető jogainak és érdekeinek biztosítására megfelelő és konkrét intézkedéseket ír elő.

6.4 Az adatok megismerésére jogosultak köre:

A személyes adatokat Adatkezelő a vonatkozó adatkezelési célhoz kapcsolódó hozzáférési jogosultságokkal rendelkező köztisztviselők és az Intézményben foglalkoztatott munkavállalók ismerhetik meg a tevékenységük végzéséhez szükséges mértékben.

Az Adatkezelő szervezeti egységeinél adatkezelést végző alkalmazottak és az Adatkezelő megbízásából az adatkezelésben résztvevő, annak valamely műveletét végző szervezetek alkalmazottjai kötelesek a megismert személyes adatokat hivatali titokként megőrizni. A személyes adatokat kezelő és azokhoz hozzáférési lehetőséggel rendelkező személyek kötelesek Titoktartási nyilatkozatot tenni.

Személyes adatról papíralapú vagy elektronikus másolat csak abban az esetben készíthető, ha azt az adatkezelés folyamata szükségessé teszi vagy jogszabály előírja.

7. Az adatkezeléssel kapcsolatos jogok gyakorlása

7.1 Tájékoztatáshoz való jog:

- Az Érintett jogosult adatainak kezelésével kapcsolatban az átlátható tájékoztatásra, információra adatainak kezelését illetően, továbbá érintetti jogainak gyakorlására vonatkozó lehetőségekről.
- Az Adatkezelő az Érintett adatkezelésére vonatkozó információkat több módon is elérhetővé teszi.
- Az Érintett jogosult, hogy hozzáférjen a rá vonatkozóan gyűjtött adatokhoz, valamint arra, hogy egyszerűen és észszerű időközönként, az adatkezelés jogszerűségének megállapítása és ellenőrzése érdekében gyakorolja e jogát. Ez magában foglalja az Érintett jogát arra is, hogy az egészségi állapotára vonatkozó személyes adatokhoz hozzáférjen.

Az Ön kérésére az Adatkezelő tájékoztatást ad:

- az Adatkezelő kilétéről és elérhetőségéről;
- az adatvédelmi tisztviselő elérhetőségeiről;
- a személyes adatok tervezett kezelésének céljáról,
- az adatkezelés jogalapjáról;
- a „jogos érdeken” alapuló adatkezelés esetén ezen jogos érdekekről;
- azon címzettek, vagy címzettek kategóriái, akikkel, illetve amelyekkel a személyes adatokat közölték vagy közölni fogják;
- az EU-n kívülre történő adattovábbítás esetén a megfelelő garanciákról;
- a személyes adatok tárolásának tervezett időtartama, vagy ezen időtartam meghatározásának szempontjai;
- az érintett azon jogáról, hogy kérelmezheti az adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen, valamint az érintett adathordozhatóságához való jogáról;
- a felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának jogáról;
- arról, hogy a szerződés kötésének előfeltétele-e az adatok megadása, illetve milyen lehetséges következményeikkel járhat az adatszolgáltatás elmaradása;
- az esetleges automatizált döntéshozatalról, ideértve a profilalkotást is.

Hogyan tud ezzel a jogával élni?

- ha a tájékoztatás kérését személyesen nyújtja be, kérjük, hogy az erre rendszeresített űrlapot használja. Ha nem kíván élni ezzel a lehetőséggel, a jogát akkor is érvényesítheti.
- postai úton is benyújthatja kérelmét. Az adatvédelmi tisztviselő a kézhez kapott dokumentumokat lehetőség szerint a legrövidebb időn belül felvezeti a nyilvántartásba. Ha

szükséges kiegészítő adatokat is bekérhet (akár az érintett kollégától vagy a kérelmet benyújtótól).

- az adatvédelmi tisztviselő a legrövidebb, de jogszabály által megadott határidőn belül (25 nap) megválaszolja a kérelmet. A megválaszolás írásban történik, vagy az Ön által kért formában.
- az Adatkezelő köteles meggyőződni arról, hogy jogosult-e a kérelem beadására (saját magáról kéri vagy a gyermek felett szülői felügyeletet gyakorló kéri a gyermek személyes adatairól).

7.2 Az Érintettek hozzáférési joga:

Az Adatkezelő az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát ingyenesen köteles az Érintett rendelkezésére bocsátani. Az Érintett által kért további másolatokért az Adatkezelő az adminisztratív költségeken alapuló, észszerű mértékű díjat számíthat fel. Ha az Érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, az információkat széles körben használt elektronikus formátumban kell rendelkezésre bocsátani. Mindez nem érintheti hátrányosan mások jogait és szabadságait.

Ön jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz és a következő információkhoz hozzáférést kapjon:

- az adatkezelés céljai;
- a kezelt személyes adatainak kategóriái;
- azon címzettek, vagy címzettek kategóriái, akikkel, illetve amelyekkel a személyes adatait közölték vagy közölni fogják;
- adott esetben a személyes adatok tárolásának tervezett időtartama, vagy ezen időtartam meghatározásának szempontjai.
- ha az adatokat nem Öntől gyűjtötték, a forrásukra vonatkozó információhoz;
- az esetleges automatizált döntéshozatal ténye, az alkalmazott logikára vonatkozó érthető információk, továbbá az az információ, hogy az adatkezelés az Érintetre nézve milyen várható következményekkel jár.

Hogyan tud ezzel a jogával élni?

- ha a tájékoztatás kérését személyesen nyújtja be, kérjük, hogy az erre rendszeresített űrlapot használja. Ha nem kíván élni ezzel a lehetőséggel, a jogát akkor is érvényesítheti.
- postai úton is benyújthatja kérelmét. Az adatvédelmi tisztviselő a kézhez kapott dokumentumokat lehetőség szerint a legrövidebb időn belül felveszeti a nyilvántartásba. Ha szükséges kiegészítő adatokat is bekérhet (akár az érintett kollégától vagy a kérelmet benyújtótól).
- az adatvédelmi tisztviselő a legrövidebb, de jogszabály által megadott határidőn belül (25 nap) megválaszolja a kérelmet. A megválaszolás írásban történik, vagy az Ön által kért formában.
- az Adatkezelő köteles meggyőződni arról, hogy jogosult-e a kérelem beadására (saját magáról kéri vagy a gyermek felett szülői felügyeletet gyakorló kéri a gyermek személyes adatairól).

7.3 Helyesbítéshez való jog:

Az Érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat. Figyelembe véve az adatkezelés célját, az Érintett

jogosult arra, hogy kérje a hiányos személyes adatok – egyebek mellett kiegészítő nyilatkozat útján történő – kiegészítését.

Hogyan tud ezzel a jogával élni?

- ha a helyesbítési kérelmét személyesen nyújtja be, kérjük, hogy az erre rendszeresített űrlapot használja. Ha nem kíván élni ezzel a lehetőséggel, a jogát akkor is érvényesítheti.
- postai úton is benyújthatja kérelmét.
- az adatvédelmi tisztviselő a legrövidebb időn belül megvizsgálja a kérelmet, amennyiben jogosnak tartja, azonnal helyesbíti személyes adatait. Az az elintézés módját, idejét vagy az elutasítást írásban (e-mailben) közli Önnel.
- az Adatkezelő köteles meggyőződni arról, hogy jogosult-e a kérelem beadására (saját magáról kéri vagy a gyermek felett szülői felügyeletet gyakorló kéri a gyermek személyes adatairól).

7.4 Törléshez való jog ("az elfeledtetéshez való jog"):

Az Érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül törölje a rá vonatkozó személyes adatokat, az egyéb feltételek fennállása esetén. A törlés joga nem vonatkozik a jogszabályi, vagy belső szabályzat által meghatározott kötelező adatkezelésekre.

Az Adatkezelőnek egyes esetekben jogi kötelezettsége áll fenn bizonyos adatok kezelése tekintetében, ezért az adatok törlési kérelme nem teljesíthető különösen a személyes adatok kezelését előíró, az Adatkezelőre alkalmazandó jogi kötelezettség teljesítése céljából kezelt személyes adatok esetében.

Egyéb esetekben a törléshez való jog a GDPR vonatkozó fejezetei alapján gyakorolható.

Az Adatkezelő köteles arra, hogy az Önre vonatkozó személyes adatokat indokolatlan késedelem nélkül törölje, ha az alábbi indokok valamelyike fennáll:

- a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték;
- Ön visszavonja az adatkezelés alapját képező hozzájárulását, és az adatkezelésnek nincs más jogalapja;
- Ön tiltakozik az adatkezelése ellen, és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre;
- a személyes adatokat jogellenesen kezelték;
- a személyes adatokat az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell;
- a személyes adatok gyűjtésére az EU 2016/679 Rendelet 8. cikk (1) bekezdésében említett, információs társadalommal összefüggő szolgáltatások kínálásával kapcsolatosan került sor.

Amennyiben az Adatkezelő nyilvánosságra hozta a személyes adatot

- és azt törölni köteles, az elérhető technológia és a megvalósítás költségeinek figyelembevételével megteszi az észszerűen elvárható lépéseket – ideértve technikai intézkedéseket – annak érdekében, hogy tájékoztassa az adatokat kezelő adatkezelőket, hogy Ön kérelmezte tőlük a szóban forgó személyes adatokra mutató linkek vagy e személyes adatok másolatának, illetve másodpéldányának törlését.
- a mai technológiai szinten az adatok tárolása nem csak az adatkezelőnél történhet, hanem egyéb, az adatkezelőtől független adatbázisokban (pl. a keresőmotorok működési

sajátosságai miatt a weboldalunkról több előző verziót is tárolhatnak), ezért lehetőséget kell biztosítani Önnek arra, hogy - az Internet sajátosságai miatt – minden tárolási helyen töröltetni tudja a személyes adatait.

A törlés nem alkalmazandó, amennyiben az adatkezelés szükséges:

- a véleménynyilvánítás szabadságához és a tájékozódáshoz való jog gyakorlása céljából;
- a személyes adatok kezelését előíró, az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jog szerinti kötelezettség teljesítése, illetve közérdekből vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlása keretében végzett feladat végrehajtása céljából;
- a GDPR 9. cikk (2) bekezdése h) és i) pontjának, valamint a 9. cikk (3) bekezdésének megfelelően a népegészségügy területét érintő közérdek céljából;
- az GDPR 9. cikk - A közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból;
- jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez.

Fontos hangsúlyozni, hogy a törléshez/elfeledtetéshez való jog nem abszolút jog, szükséges egy egyensúlyt megteremteni a további alapvető jogokkal összefüggésben. Esetről esetre szükséges vizsgálni a kérdést, hogy az egyén személyes életének tiszteletben tartása és védelme milyen arányban áll a közérdekkel, hogy az információ a nyilvánosság számára ismert, vagy legalábbis hozzáférhető legyen.

Hogyan tud ezzel a jogával élni?

- ha a törlési kérelmét személyesen nyújtja be, kérjük, hogy az erre rendszeresített űrlapot használja. Ha nem kíván élni ezzel a lehetőséggel, a jogát akkor is érvényesítheti.
- postai úton is benyújthatja kérelmét. Az adatvédelmi tisztviselő a kézhez kapott dokumentumokat lehetőség szerint a legrövidebb időn belül felveszeti a nyilvántartásba. Ha szükséges kiegészítő adatokat is bekérhet (akár az érintett kollégáitól vagy a kérelmet benyújtótól).
- a törlés vagy a megtagadás tényét, az elintézés módját Önnek írásban (vagy az Ön általa kért formában) kell közölni.
- az Adatkezelő köteles meggyőződni arról, hogy jogosult-e a kérelem beadására (saját magáról kéri vagy a gyermek felett szülői felügyeletet gyakorló kéri a gyermek személyes adatairól).

7.5 Az adatkezelés korlátozásához való jog:

Ön jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő korlátozza a személyes adatainak kezelését, ha az alábbiak valamelyike teljesül:

- Ön vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy az Adatkezelő ellenőrizze a személyes adatok pontosságát;
- az adatkezelés jogellenes és Ön ellenzi az adatok törlését, ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
- az Adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de Ön igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez.

- ha Ön tiltakozott az adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az Adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az Ön jogos indokaival szemben.

7.6 Az adathordozhatósághoz való jog:

Az Érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa az Adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa.

Az adathordozhatósághoz való jog nem alkalmazandó, ha az adatkezelés közérdekű, vagy ha az adatkezelő jogi kötelezettségének tesz eleget. Ezekben az esetekben tehát az Adatkezelő nem köteles a hordozhatóságot biztosítani (például adóigazgatási, vagy munkaügyi adatok esetében).

Az Adatkezelő nem akadályozhatja az adathordozhatóságot, ha a személyes adatok kezelése hozzájáruláson, vagy a szerződésen alapul, és az adatkezelés automatizált módon történik.

Az adatok hordozhatóságához való jog gyakorlása során Ön jogosult arra, hogy – ha ez technikailag megvalósítható – kérje a személyes adatok adatkezelők közötti közvetlen továbbítását.

Az adathordozhatósághoz való jog gyakorlása nem sértheti a törléshez való jogot.

Az adathordozhatósághoz való jog nem érintheti hátrányosan mások jogait és szabadságait.

7.7 A tiltakozáshoz való jog:

Az Érintett tiltakozhat személyes adatának kezelése ellen,

- ha a személyes adatok kezelése vagy továbbítása kizárólag az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez vagy az Adatkezelő, adatátvevő vagy harmadik személy jogos érdekének érvényesítéséhez szükséges, kivéve kötelező adatkezelés esetén;
- ha a személyes adat felhasználása vagy továbbítása közvetlen üzletszerzés, közvélemény-kutatás vagy tudományos kutatás céljára történik;
- törvényben meghatározott egyéb esetben.

Amennyiben az Adatkezelő az Ön tiltakozásának megalapozottságát megállapítja, az adatkezelést - beleértve a további adatfelvételt és adattovábbítást is – meg kell szüntetnie, és az adatokat zárolnia kell, valamint a tiltakozásról, továbbá az annak alapján tett intézkedésekről értesítenie kell mindazokat, akik részére a tiltakozással érintett személyes adatot korábban továbbította, és akik kötelesek intézkedni a tiltakozási jog érvényesítése érdekében.

Ha Ön az Adatkezelőnek a fentiek szerint meghozott döntésével nem ért egyet, a Hatósághoz fordulhat vizsgálat kezdeményezése céljából.

8. Adatátadás, Adatfeldolgozók

Adatkezelő az Ön személyes adatait azok megismerésére jogosultsággal nem rendelkezők számára nem adja át, harmadik félnek kizárólag abban az esetben továbbítja, ha Ön ehhez előzetesen hozzájárulását adta. Kivételt képezhet ez alól, ha az adatok továbbítását jogszabály írja elő kötelezően, így például egy esetleges hatósági vizsgálat, amely esetén az eljáró hatóság (pl.: rendőrség, ügyészség, bíróság stb.) hivatalos megkeresésére a megkeresés céljából szükséges

adatokat Adatkezelő köteles átadni. Ehhez az Ön külön hozzájárulása nem szükséges, mivel ez törvényben meghatározott feladat. Adatkezelő a hatóságoknak – amennyiben a hatóság a pontos célt és az adatok körét megjelölte – személyes adatot csak annyit és olyan mértékben ad ki, amely a megkeresés céljának megvalósításához elengedhetetlenül szükséges.

Egyes esetekben, a személyes adatok -az Adatkezelő döntése alapján- adatfeldolgozókhoz kerülhetnek.

Adatfeldolgozó: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel (Rendelet 4. cikk 8.).

Az adatfeldolgozó igénybeviteléhez nem kell az érintett előzetes beleegyezése, de szükséges a tájékoztatása. Ennek megfelelően a következő tájékoztatást adjuk:

A bevonásra került Adatfeldolgozók:

- oviKRÉTA:

Név: Educational Development Informatikai Zrt

Cím: 1111 Budapest, Budafoki út 59.

Tevékenység: kapcsolattartás az Intézménnyel.

Feldolgozott adatok: egyedi felhasználó azonosítók, gyermek adatai.

Az Adatkezelő az oviKRÉTA – alkalmazása során jogszabályi felhatalmazás alapján adatkezelői szerződésben áll az oviKRÉTA rendszer üzemeltetőjével, az Educational Development Informatikai Zrt-vel

- Köznevelés információs rendszer (KIR):

Név: Oktatási Hivatal működteti

Cím: 1055 Budapest, Szalay utca 10-14.

Telefon: (36-1) 374-2100

e-mail: adatvedelem@oh.gov.hu

Weboldal: www.oktatas.hu

9 Automatizált döntéshozatal

Az Adatkezelő nem folytat automatizált döntéshozatalt ügyfelei és az Érintettek esetében.

10 Jogorvoslat

10.1 Információ, panasz

Amennyiben az Érintett úgy véli, hogy személyes adatainak kezeléséhez fűződő jogai sérültek, tájékoztatásért és jogainak gyakorlásáért az Adatkezelő képviselőjéhez fordulhat.

10.2 Panasz ügyintézés a Hatóságnál

Az Infotv. rendelkezései alapján a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál bejelentéssel bárki vizsgálatot kezdeményezhet arra hivatkozással, hogy személyes adatok kezelésével kapcsolatban jogsérelem következett be, vagy annak közvetlen veszélye áll fenn.

A Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság elérhetőségei:

székhelye: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.,

postacíme: 1363 Budapest, Pf. 9.

e-mail címe: ugyfelszolgalat@naih.hu

telefonszáma: +36 1 391-1400

fax száma: +36 1 391-1410

honlap címe: www.naih.hu

Az a felügyeleti hatóság, amelyhez a panaszt benyújtották, köteles tájékoztatni az ügyfelet a panasszal kapcsolatos eljárási fejleményekről és annak eredményéről, ideértve azt is, hogy az ügyfél jogosult bírósági jogorvoslattal élni.

10.3 A felügyeleti hatósággal szembeni hatékony bírósági jogorvoslathoz való jog

- Az egyéb közigazgatási vagy nem bírósági útra tartozó jogorvoslatok sérelme nélkül, minden természetes és jogi személy jogosult a hatékony bírósági jogorvoslatra a felügyeleti hatóság rá vonatkozó, jogilag kötelező erejű döntésével szemben.
- Az egyéb közigazgatási vagy nem bírósági útra tartozó jogorvoslatok sérelme nélkül, minden Érintett jogosult a hatékony bírósági jogorvoslatra, ha az illetékes felügyeleti hatóság nem foglalkozik a panasszal, vagy három hónapon belül nem tájékoztatja az Érintettet a benyújtott panasszal kapcsolatos eljárási fejleményekről vagy annak eredményéről.
- A felügyeleti hatósággal szembeni eljárást a felügyeleti hatóság székhelye szerinti tagállam bírósága előtt kell megindítani.
- Ha a felügyeleti hatóság olyan döntése ellen indítanak eljárást, amellyel kapcsolatban az egységességi mechanizmus keretében a Testület előzőleg véleményt bocsátott ki vagy döntést hozott, a felügyeleti hatóság köteles ezt a véleményt vagy döntést a bíróságnak megküldeni.

10.4 Az Adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval szembeni hatékony bírósági jogorvoslathoz való jog

- A rendelkezésre álló közigazgatási vagy nem bírósági útra tartozó jogorvoslatok - köztük a felügyeleti hatóságnál történő panasztételhez való jog - sérelme nélkül, minden Érintett hatékony bírósági jogorvoslatra jogosult, ha megítélése szerint a személyes adatainak e rendeletnek nem megfelelő kezelése következtében megsértették az e rendelet szerinti jogait.
- Az Adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval szembeni eljárást az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó tevékenységi helye szerinti tagállam bírósága előtt kell megindítani. Az ilyen eljárás megindítható az Érintett szokásos tartózkodási helye szerinti tagállam bírósága előtt is, kivéve, ha az Adatkezelő vagy az adatfeldolgozó valamely tagállamnak a közhatalmi jogkörében eljáró közhatalmi szerve.

11. Kártérítési és Sérelemdíj

- Ha az Adatkezelő, illetve az általa megbízott vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó a személyes adatok kezelésére vonatkozó, jogszabályban vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott előírásokat megsérti és ezzel másnak kárt okoz, köteles azt megtéríteni.

- Ha az Adatkezelő, illetve az általa megbízott vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó a személyes adatok kezelésére vonatkozó, jogszabályban vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott előírásokat megsérti és ezzel más személyiségi jogát megsérti, az, akinek személyiségi joga sérelmet szenvedett az Adatkezelőtől, illetve az általa megbízott vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozótól sérelemdíjat követelhet.

Az Adatkezelő mentesül az okozott kárért való felelősség és a sérelemdíj megfizetésének kötelezettsége alól, ha bizonyítja, hogy a kárt vagy a személyiségi jog megsértésével okozott jogsérelmet az adatkezelés körén kívül eső elháríthatatlan ok idézte elő.

Az Adatkezelő mentesül az okozott kárért való felelősség és a sérelemdíj megfizetésének kötelezettsége alól, ha bizonyítja, hogy az általa végzett adatkezelési műveletek során a személyes adatok kezelésére vonatkozó jogszabályban illetve a GDPR-ben meghatározott, kifejezetten az adatfeldolgozókat terhelő kötelezettségek, valamint az Adatkezelő jogszerű utasításainak betartásával járt el.

Az Adatkezelő és az általa megbízott vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó, továbbá a közös adatkezelők és az általuk megbízott vagy rendelkezésük alapján eljáró adatfeldolgozók a személyes adatok kezelésére vonatkozó, jogszabályban, illetve a GDPR-ban meghatározott előírások megsértésével okozott

- kárért az Érintettel szemben egyetemlegesen felelnek, valamint
- személyiségi jogsértés esetén járó sérelemdíjat egyetemlegesen kötelesek megfizetni az érintettnek.

Nem kell megtéríteni a kárt az Adatkezelőnek és nem követelhető a sérelemdíj annyiban, amennyiben a kár a károsult vagy a személyiségi jog megsértésével okozott jogsérelmet a személyiségi jogi jogsérelmet szenvedő személy szándékos vagy súlyosan gondatlan magatartásából származott.

12. Az Érintett kérelmének előterjesztése és az Adatkezelő intézkedése

- Az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül, de mindenféleképpen a kérelem beérkezésétől számított 25 napon belül tájékoztatja az Érintettet a jogai gyakorlására irányuló kérelme nyomán hozott intézkedésekről.
- Szükség esetén, figyelembe véve a kérelem összetettségét és a kérelmek számát, ez a határidő további két hónappal meghosszabbítható. A határidő meghosszabbításáról az Adatkezelő a késedelem okainak megjelölésével a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az Érintettet.
- Ha az Érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, a tájékoztatást lehetőség szerint elektronikus úton kell megadni, kivéve, ha az Érintett azt másként kéri.
- Ha az Adatkezelő nem tesz intézkedéseket az Érintett kérelme nyomán, késedelem nélkül, de legkésőbb a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az Érintettet az intézkedés elmaradásának okairól, valamint arról, hogy az Érintett panaszt nyújthat be valamely felügyeleti hatóságnál, és élhet bírósági jogorvoslati jogával.
- Az Adatkezelő a GDPR 13. és 14. cikk szerinti információkat és az Érintett jogairól szóló tájékoztatást (GDPR 15-22. és 34. cikk) és intézkedést díjmentesen biztosítja. Ha az Érintett kérelme egyértelműen megalapozatlan vagy – különösen ismétlődő jellege miatt – túlzó, az Adatkezelő, figyelemmel a kért információra, a tájékoztatás nyújtására vagy a kért intézkedés meghozatalával járó adminisztratív költségekre:

- a) díjat számíthat fel, vagy
- b) megtagadhatja a kérelem alapján történő intézkedést.

A kérelem egyértelműen megalapozatlan vagy túlzó jellegének bizonyítása az Adatkezelőt terheli. Ha az Adatkezelőnek megalapozott kétségei vannak a kérelmet benyújtó természetes személy kilétével kapcsolatban, további, az Érintett személyazonosságának megerősítéséhez szükséges információk nyújtását kérheti.

13. Személyes Adatok Tárolása és az Adatkezelés Biztonsága

Az Adatkezelő informatikai infrastruktúrája, tárhelyei és más adatmegőrzési helye a székhelyén, telephelyein találhatóak.

Az Adatkezelő az adatkezelésekhez alkalmazott informatikai eszközöket és megoldásokat, különösen a biztonsági rendszereket úgy választja meg és használja, hogy a kezelt személyes adatok az arra feljogosítottak számára hozzáférhető, hitelessége és hitelesítése biztosított, változatlanúsága igazolható, a jogosulatlan hozzáférés ellen védett legyen.

Az Adatkezelő a személyes adatokat megfelelő intézkedésekkel védi, különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, adatvédelmi incidens, adatlopás, adatszivárgás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés, továbbá az alkalmazott technika megváltozásából fakadó hozzáférhetetlenné válás ellen.

Az Adatkezelő a nyilvántartásaiban kezelt adatállományok védelme érdekében megfelelő technikai megoldással biztosítja, hogy a tárolt adatok – kivéve törvényi felhatalmazás esetén – közvetlenül ne legyenek összekapcsolhatóak, ill. az Érintetthez rendelkezhetőek.

A mindenkori technikai fejlettségi szintre tekintettel olyan műszaki, szervezési és szervezeti intézkedésekkel gondoskodunk az adatkezeléseink biztonságáról és védelméről, amelyek megfelelő védelmi szintet biztosítanak személyes adatainak.

Az Adatkezelő az adatkezelések során megvédi a személyes adatait, hogy csak az férhessen hozzá, aki erre jogosult (titkosság), a személyes adatainak és a feldolgozás módszerének a pontosságát és teljességét (sértetlenség), gondoskodik arról, hogy amikor a jogosult felhasználóknak szüksége van a személyes adatokra, akkor valóban hozzá tudjanak férni a kívánt adatokhoz, és rendelkezésre álljanak (rendelkezésre állás).

Tájékoztatjuk az Érintetteket és partnereinket, hogy a személyes adatok részben az internet segítségével kerülnek továbbításra. Az Interneten továbbított adatok és elektronikus üzenetek biztonsága az alkalmazott protokolltól (e-mail, web, ftp, stb.) függetlenül sérülékenyek az olyan hálózati veszélyekkel szemben, amelyek tisztességtelen tevékenységre, szerződés vitatására, vagy az információ felfedezésére, módosítására irányulnak. Az ilyen veszélyek kiküszöbölése érdekében az Adatkezelő megtesz minden tőle elvárható biztonsági intézkedést.

14. Személyes adatok megsemmisítése

Abban az esetben, ha az Adatkezelő az általa kezelt személyes adatokat az adatkezelés szabályi alapján a továbbiakban nem kezelheti tovább, köteles a személyes adatokat tartalmazó adathordozót megsemmisíteni és a megsemmisítés tényéről megsemmisítési jegyzőkönyvet felvenni.

15 Az Adatkezelési Tájékoztató elfogadása, módosítása

Jelen tájékoztató módosítására az Adatkezelő vezetője jogosult.

Jelen tájékoztatót lehetőleg az adatkezelés megkezdése előtt meg kell ismertetni az Érintettel (Önnel). Az Adatkezelő előírja, hogy a tájékoztató megismertetése az Érintettel minden az

adatkezelésben résztvevő foglalkoztatottjának munkaköri kötelezettsége.

Jelen tájékoztató megtalálható és megtekinthető nyomtatott és elektronikus formában az Adatkezelő székhelyén.

Kelt: 2025-04-01

Kovácsné Farkas Janka

Megbízott főigazgató



